

**ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΩΝ ΜΕΣΩ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ 2024-2025**

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Έντυπο 1*	Αίτηση / Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής
2	Έντυπο 2*	Κατάσταση υγείας του παιδιού, συμπληρωμένη απαραίτητως από παιδίατρο.
3	Έντυπο 3*	Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - ενημέρωση και συναίνεση υποκείμενων δεδομένων
4	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	Όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια). Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση. (Σημείωση: μπορεί να εκτυπωθεί από την ιστοσελίδα www.gov.gr)
5	Εκκαθαριστικό Σημείωμα	Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος φορολογικού Έτους (σε περίπτωση ξεχωριστών εκκαθαριστικών σημειωμάτων προσκομίζονται και των δύο συζύγων) (Σημείωση: Το εκκαθαριστικό μπορεί να εκτυπωθεί από την ιστοσελίδα www.gsis.gr) ή Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του προηγούμενου φορολογικού Έτους, σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης (με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν του τρέχοντος έτους μέχρι και την έναρξη λειτουργίας του σταθμού) ή Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

* Τα έντυπα 1, 2, 3 χορηγούνται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του ΚΟΔΗΠ: www.kodip.gr

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ανά περίπτωση):

(αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Εργαζόμενος στον Ιδιωτικό Τομέα	Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, με ημερομηνία όχι παλαιότερη των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών.
Εργαζόμενος στον Δημόσιο Τομέα / Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών	Βεβαίωση εργασίας από τον αντίστοιχο φορέα, με ημερομηνία όχι παλαιότερη των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών.
Ελεύθερος επαγγελματίας ή Εταίρος σε ΟΕ/ΕΕ/ΑΕ/ΙΚΕ/ Μονοπρόσωπη ΕΠΕ ή Αυτοαπασχολούμενος (πρωτογενή τομέα)	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα. και Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. ή Καρτέλα Προσωποποιημένης Πληροφόρησης από Taxisnet, όπου θα φαίνονται και οι ΚΑΔ (Έναρξη Επαγγελματικής Δραστηριότητας). ή Αντίγραφο μητρώου μετόχων (για εταίρους σε ΑΕ)
Άνεργος γονέας	Βεβαίωση ανεργίας, όχι παλαιότερης των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών
Άεργος ή συνταξιούχος γονέας	ΔΕΝ απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό καθώς δεν υπάρχει αντίστοιχη μοριοδότηση

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ανά περίπτωση):

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάδοχοι γονείς	Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την αναδοχή.
Διαζευγμένοι γονείς	Αντίγραφο διαζευκτήριου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
Γονείς σε διάσταση	Αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου ή Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση ή Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί τα ανωτέρω (Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προ της έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών).
Μονογονεϊκή Οικογένεια / Ορφανά παιδιά	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) ή Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η αποκλειστική μέριμνα του παιδιού

Αλλοδαπός γονέας	Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφραση του (αν δεν είναι με λατινική γραφή). και Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
Γονέας φοιτητής ή σπουδαστής (Α΄ κύκλου)	Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου
Γονέας που εκτίει στρατιωτική θητεία	Βεβαίωση από το Στρατό
Μέλος οικογένειας (Αδελφάκι ή Γονέας) ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας μεγαλύτερο του 50%	Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ)
Φυλακισμένος γονέας	Πιστοποιητικό από κατάστημα κράτησης
Μέλος οικογένειας σε ομάδα απεξάρτησης από εξαρτησιογόνες ουσίες	Βεβαίωση από δομή Εγκεκριμένου Φορέα Απεξάρτησης από Εξαρτησιογόνες Ουσίες

¹ Για τις περιπτώσεις διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων, προκειμένου να μοριοδοτηθούν για την εργασία, θα πρέπει να προσκομισθούν τα δικαιολογητικά και των δύο.

Διαφορετικά μοριοδοτείται μόνο όποιος έχει την επιμέλεια του παιδιού.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης οποιουδήποτε από τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορείτε να τα δηλώσετε σε υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986 και να τα προσκομίσετε το αργότερο μέχρι 30-5-2024 ώστε να γίνει και η αντίστοιχη μοριοδότηση τους.

ΥΓ : Σας ενημερώνουμε ότι την αίτηση σας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορείτε να την καταθέσετε:

- με φυσικό αρχείο στην διεύθυνση του σταθμού της 1^{ης} επιλογής των γονέων
ή
- ηλεκτρονικά (σκαναρισμένα ευκρινή αντίγραφα) στο email του σταθμού της 1^{ης} επιλογής των γονέων

ΣΤΑΘΜΟΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (2610)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	E-MAIL
Α΄	321-276	Τριών Ναυάρχων 92	adpspatra@gmail.com
Β΄	274-251	Ανδρούτσου 27 Α - Βλατερό	bdpspatra@gmail.com
Γ΄	423-781	Σουφλίου 26 - Ζαβλάνι	gdpspatra@gmail.com
Δ΄	433-598	Μανιακίου 6 και Κορίνθου	ddpspatra@gmail.com
Ε΄	275-146	Μεσσάτιδος 18 - Αρόη	edpspatra@gmail.com
ΣΤ΄	526-257	Γλαύκου - Κρύα Ιτεών	stdpspatra@gmail.com
Ζ΄	431-537	Αμερικής 51 - Αγυιά	zdpspatra@gmail.com
Η΄	270-747	Γιαννοπούλου & Χαλκηδόνας	hdpspatra@gmail.com
Θ΄	342-355	Ζυγοβιστίου 8 Β	thdpspatra@gmail.com
Ι΄	331-660	Κορυτσάς 109 & Βύρωνος	pdpspatra10@gmail.com
ΙΑ΄	335-915	Ετεοκλέους 17 - Ζαρουχλέικα	zardpspatra@gmail.com
ΙΒ΄	644-057	Εμπεδοκλέους & 25ης Μαρτίου - Νέο Σούλι	ibdpspatra@gmail.com
ΙΓ΄	525-101	Μακρυγιάννη & Ούλεφ Πάλμε - Δεμένικα	icdpspatra@gmail.com
ΙΔ΄	969-798	Πανεπιστήμιο Ρίο	bnstathmosriou@yahoo.gr
ΙΕ΄	671-973	Πατρών - Πύργου 455 Τσουκαλέικα	iedpspatra@gmail.com