



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ**

**Αρ. Απόφασης 68**

**9<sup>η</sup>, Δια ζώσης, Συνεδρίαση  
Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωνικού Οργανισμού  
Δήμου Πατρέων  
της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2024**

Στην Πάτρα σήμερα την **16<sup>η</sup> Απριλίου 2024, ημέρα Τρίτη** και ώρα **15.30**, με την υπ' αριθ. 2219/12-04-2024 γραπτή πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία εκδόθηκε νομότυπα και εστάλη σε όλα τα μέλη του Δ.Σ, πραγματοποιήθηκε, **στο κτίριο Λαδόπουλου**, Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ.98 Εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ (Α.Π 8182/26.01.2024) για την εξέταση των έντεκα (11) θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, στην οποία συμμετείχαν τα παρακάτω μέλη του Σώματος:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1)Τουλαγρίδης Θεόδωρος – Πρόεδρος Δ.Σ 2) Αγγελικοπούλου Πανουτσοπούλου Αθανασία- Αντιπρόεδρος Δ.Σ 3)Αξιώτη Βικτωρία 4) Συροκώστα Ιουλία 5)Ταλαμπούκα Γεωργία 6) Αβραμοπούλου Ευδοξία 7)Μπακόπουλος Μιχάλης 8)Παπανικολάου Αγγελική 9)Σολωμός Χρήστος 10) Χαροκόπος Αντώνιος 11)Καρβουνιάρης Γεώργιος 12)Βαβαρούτα Ευαγγελία 13)Γούβη Μαρία 14) Ζαφειρόπουλος Άγγελος (Εκπρόσωπος εργαζομένων)

**ΑΠΟΝΤΕΣ** ( αν και κλήθηκαν)

Μαντζουράνης Γεώργιος

Στη συνεδρίαση επίσης συμμετείχαν η κ. Αννίνου Μαρία, Προϊσταμένη τμήματος Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών και αναπληρώτρια Δ/ντρια του Κ.ΟΔΗ.Π, η κ. Σακελλαρίου Μαρία, Προϊσταμένη τμήματος Οικονομικού, η κ. Τράκα Αμαλία, Προϊσταμένη τμήματος Κοινωνικής Στήριξης Ευπαθών Ομάδων , η κ. Νικολακοπούλου Αικατερίνη ,Προϊσταμένη τμήματος ΚΔΑΠ- ΚΔΑΠΑμεΑ- ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ και η κ. Γαϊτανίδου Μαρία, Πρακτικογράφος-Γραμματέας Δ.Σ.

Επισημαίνεται ότι η κ. Συροκώστα Ιουλία προσήλθε στη Συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης και πριν την ψήφιση αυτού και ο κ. Σολωμός Χρήστος κατά τη διάρκεια των ενημερώσεων του κ. Προέδρου και πριν τη συζήτηση του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης. (Αριθ. Απόφασης Δ.Σ 65)

Κατόπιν των ανωτέρω, διαπιστώνεται η ύπαρξη απαρτίας από τον κ. Πρόεδρο και κηρύσσεται η έναρξη της Συνεδρίασης.

Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος εισάγει το **4<sup>ο</sup> Θέμα** της ημερήσιας διάταξης: **«Τροποποίηση της υπ' αριθ. 28/27-03-2023 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, για εγγραφές μέσω μοριοδότησης νηπίων και βρεφών στους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς»**

**Το Σώμα** , αφού άκουσε την εισήγηση του κ. Προέδρου και λαμβάνοντας υπόψη:

- Την υπ' αριθ. 28/27-03-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ο.ΔΗ.Π .
- Το υπ' αριθ. 4249/5-12-2017 ΦΕΚ Τεύχος Β' που αφορά το νέο πρότυπο κανονισμό.
- Την υπ' αριθ. 108/05-09-2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ο.ΔΗ.Π περί έγκρισης του κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών.
- Την υπ' αριθ.71/12-04-2024 εισήγηση της Προϊσταμένης τμήματος Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών.

Στη συνέχεια το μέλος του Δ.Σ κ. Χαροκόπος Αντώνιος κατέθεσε την κάτωθι πρόταση :

*Παιδί από οικογένεια με ένα ή περισσότερα μέλη της (αδελφάκι ή γονέας) ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας μεγαλύτερο του 50% να μοριοδοτείται με 30 μόρια επιπλέον για κάθε μέλος της.*

Την ανωτέρω πρόταση έπειτα από διαλογική συζήτηση αποδέχθηκε ο κ. Πρόεδρος.

Ως εκ τούτου προκύπτει η προσθήκη/τροποποίηση επί της αρχικής εισήγησης του κ. Προέδρου, ως κάτωθι:

✓ **ΑΡΘΡΟ 3**

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
Παιδί από οικογένεια με ένα ή περισσότερα μέλη της (αδελφάκι ή γονέας) ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας μεγαλύτερο του 50%	30 (για κάθε μέλος της)

Την ως άνω προσθήκη/τροποποίηση αποδέχθηκαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επί της ψηφοφορίας:

**ΥΠΕΡ** της τελικής εισήγησης, ψήφισαν τα κάτωθι δώδεκα (12) παρόντα μέλη:

1)Τουλαγρίδης Θεόδωρος – Πρόεδρος Δ.Σ 2) Αγγελακοπούλου Πανουτσοπούλου Αθανασία- Αντιπρόεδρος Δ.Σ 3)Αξιώτη Βικτωρία 4) Συροκώστα Ιουλία 5)Ταλαμπούκα Γεωργία 6) Αβραμοπούλου Ευδοξία 7)Μπακόπουλος Μιχάλης 8)Παπανικολάου Αγγελική 9)Σολωμός Χρήστος 10)Βαβαρούτα Ευαγγελία 11)Γούβη Μαρία 12) Ζαφειρόπουλος Άγγελος (Εκπρόσωπος εργαζομένων)

**ΛΕΥΚΟ**, δήλωσαν τα κάτωθι δύο (2) παρόντα μέλη:

1) Χαροκόπος Αντώνιος 2)Καρβουνιάρης Γεώργιος

(Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.455/2018 με το οποίο αντικαταστάθηκε το άρθρο 67 του Ν. 3582/2010 «αν κάποιο μέλος αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο ,λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση , μόνο για το σχηματισμό της απαρτίας, τόσο η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων»)

Κατόπιν των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο,

### **ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**(12 ΘΕΤΙΚΕΣ ΨΗΦΟΙ- 2 ΑΠΟΧΕΣ)**

#### **ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Την τροποποίηση της υπ' αριθ. 28/27-03-2023 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για εγγραφές μέσω μοριοδότησης νηπίων και βρεφών στους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς η οποία αφορά τα δικαιολογητικά αίτησης εγγραφής νηπίων και βρεφών, τη μοριοδότηση των αιτήσεων και την οικονομική συμμετοχή νηπίων και βρεφών, ως κάτωθι:

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

##### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ**

**Δικαίωμα εγγραφής** στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.(βρέφη: από 6 μηνών έως 30 μηνών και νήπια: από 2 χρονών και 6 μηνών έως την νόμιμη ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση) (ΦΕΚ 4249/Β' /5-12-2017).

Η **εγγραφή των βρεφών** σε Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, γίνεται μέσω voucher του προγράμματος ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών»

Σε περίπτωση μη κάλυψη των θέσεων μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ , είναι δυνατή η εγγραφή τους μέσω μοριοδότησης, με τα κάτωθι τα απαραίτητα δικαιολογητικά και σύστημα μοριοδότησης, έως και την πρώτη εργάσιμη του Μαΐου της επόμενης χρονιάς.

Η **εγγραφή των νηπίων** σε Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς, γίνεται κατά προτεραιότητα μέσω voucher του προγράμματος του ΕΣΠΑ «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών»

Επίσης είναι δυνατή η εγγραφή τους μέσω μοριοδότησης, με τα κάτωθι τα απαραίτητα δικαιολογητικά και σύστημα μοριοδότησης, έως και την πρώτη εργάσιμη του Μαΐου της επόμενης χρονιάς.

Σύμφωνα με το άρθρο το άρθρο 12 παρ. 4 του Ν.4538/2018 (ΦΕΚ Α' 85/16-5-2018) - **Οι ανήλικοι, που τοποθετούνται σε ανάδοχο γονέα** με οποιοδήποτε τρόπο, εγγράφονται κατά προτεραιότητα και φοιτούν δωρεάν στον Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς σταθμούς, αρμοδιότητας των πρωτοβάθμιων ΟΤΑ του τόπου κατοικίας των αναδόχων γονέων.

**Οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν δικαστική απόφαση ή άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την αναδοχή.**

**Οι αιτήσεις εγγραφών μέσω μοριοδότησης υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου :**

- με φυσικό αρχείο στην διεύθυνση του σταθμού της 1ης επιλογής των γονέων ή
- ηλεκτρονικά (σκαναρισμένα ευκρινή αντίγραφα) στο email του σταθμού της 1ης επιλογής των γονέων

και υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης για να γίνει κατάρτιση των πινάκων μοριοδότησης ανά σταθμό.

Οι ενστάσεις θα γίνονται επί της μοριοδότησης .

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

## ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Έντυπο 1	Αίτηση / Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του ΚΟΔΗΠ)
2	Έντυπο 2	Κατάσταση υγείας του παιδιού, συμπληρωμένη απαραίτητως από παιδίατρο. (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του ΚΟΔΗΠ)
3	Έντυπο 3	Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα - ενημέρωση και συναίνεση υποκειμένων δεδομένων (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του ΚΟΔΗΠ)
4	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια). Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση.
5	Εκκαθαριστικό Σημείωμα	Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος φορολογικού Έτους (σε περίπτωση ξεχωριστών εκκαθαριστικών σημειωμάτων προσκομίζονται και των δύο συζύγων) <b>Η</b> Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του προηγούμενου φορολογικού Έτους, σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης (με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν του τρέχοντος έτους μέχρι και την έναρξη λειτουργίας του σταθμού) <b>ή</b> Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: (αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)**

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Εργαζόμενος στον ιδιωτικό τομέα	Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, με ημερομηνία όχι παλαιότερη των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών.
Εργαζόμενος στον Δημόσιο Τομέα / Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών	Βεβαίωση εργασίας από τον αντίστοιχο φορέα, με ημερομηνία όχι παλαιότερη των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών.
Ελεύθερος επαγγελματίας ή Εταίρος σε ΟΕ/ΕΕ/ΑΕ/ΙΚΕ/Μονοπρόσωπη ΕΠΕ ή	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα. <b>και</b> Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. <b>ή</b>

Αυτοαπασχολούμενος (πρωτογενή τομέα)	Καρτέλα Προσωποποιημένης Πληροφόρησης από Taxisnet, όπου θα φαίνονται και οι ΚΑΔ (Έναρξη Επαγγελματικής Δραστηριότητας). ή Αντίγραφο μητρώου μετόχων (για εταίρους σε ΑΕ)
Άνεργος γονέας	Βεβαίωση ανεργίας, όχι παλαιότερης των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών
Άεργος ή συνταξιούχος γονέας	ΔΕΝ απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό καθώς δεν υπάρχει αντίστοιχη μοριοδότηση

**ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:**

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ανάδοχοι γονείς	Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την αναδοχή.
Διαζευγμένοι γονείς	Αντίγραφο διαζευκτήριου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
Γονείς σε διάσταση	Αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου ή Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση ή Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί τα ανωτέρω (Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προ της έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών).
Μονογονεϊκή Οικογένεια / Ορφανά παιδιά	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) ή Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η αποκλειστική μέριμνα του παιδιού
Αλλοδαπός γονέας	Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφραση του (αν δεν είναι με λατινική γραφή). <b>και</b> Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
Γονέας φοιτητής ή σπουδαστής (Α΄ κύκλου)	Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου
Γονέας που εκτίει στρατιωτική θητεία	Βεβαίωση από το Στρατό
Μέλος οικογένειας (Αδελφάκι ή Γονέας) ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας μεγαλύτερο του 50%	Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ)
Φυλακισμένος γονέας	Πιστοποιητικό από κατάστημα κράτησης
Μέλος οικογένειας σε ομάδα απεξάρτησης από εξαρτησιογόνες ουσίες	Βεβαίωση από δομή Εγκεκριμένου Φορέα Απεξάρτησης από Εξαρτησιογόνες Ουσίες

ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

## ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΡΙΑ
Παιδί από οικογένεια με ένα ή περισσότερα μέλη της (αδελφάκι ή γονέας) ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας μεγαλύτερο του 50%	30 (για κάθε μέλος)
Παιδιά ορφανά / μονογονεϊκής οικογένειας όπως αυτή ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.	30
Παιδιά διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων	10
Παιδιά γονέων που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία	30
Παιδιά φυλακισμένου γονέα	30
Παιδιά φοιτητών ή σπουδαστών (Α' κύκλου σπουδών)	30
Παιδιά που γονείς ή αδέρφια είναι σε ομάδα απεξάρτησης από εξαρτησιογόνες ουσίες	30
Παιδιά εργαζομένης μητέρας	30
Παιδιά εργαζόμενου πατέρα	30
Παιδιά εργαζόμενων γονέων σε διαφορετικές πόλεις (άνω των 50 χλμ.)	10
Παιδιά άνεργων γονέων (όπως αποδεικνύεται από βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ)	10 (για κάθε γονέα)
Αριθμός ανήλικων τέκνων - 1 παιδί	5
Αριθμός ανήλικων τέκνων - 2 παιδιά	15
Αριθμός ανήλικων τέκνων - 3 παιδιά	30
Αριθμός ανήλικων τέκνων - 4 παιδιά	50 + 10 ανά παιδί

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΜΟΡΙΑ
0 - 12.000 €	30
12.001 € – 20.000 €	20
20.001 € – 30.000 €	10
30.001 € – και άνω	5

- Στον Η' Βρεφονηπιακό Σταθμό τα παιδιά των εργαζομένων στο νοσοκομείο «Άγιος Ανδρέας» → 30 μόρια
- Στον ΙΔ' Παιδικό Σταθμό τα παιδιά των εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο Πατρών → 30 μόρια
- Παιδιά ήδη φιλοξενούμενα το προηγούμενο σχολικό έτος στο σταθμό της 1<sup>ης</sup> επιλογής → 20 μόρια

Η επιλογή γίνεται με μόρια στο Σταθμό πρώτης επιλογής.

Η δεύτερη επιλογή θα εξετάζεται με το ισχύον σύστημα μοριοδότησης, εφόσον προκύψουν κενές θέσεις.

Σε περίπτωση ισοψηφίας στα μόρια, κριτήριο επιλογής είναι :

- α) ο αριθμός των ανήλικων παιδιών και
- β) το οικογενειακό εισόδημα.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (ΤΡΟΦΕΙΑ)****ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή (τροφεία) των γονέων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ο.ΔΗ.Π. και έχει ως εξής:

Οικογενειακό εισόδημα	1 <sup>ο</sup> παιδί	Για κάθε αδερφάκι
0 - 25.000 €	Δωρεάν	Δωρεάν
25.001 € - 30.000 €	70 €	35 €
30.001€ – 40.000 €	100 €	50 €
40.001 € – 50.000 €	120 €	60 €
50.001 € και άνω	150 €	75 €

Η καταβολή της οικονομικής συμμετοχής θα καταβάλλεται σε όλα τα καταστήματα της τράπεζας Πειραιώς σε αριθμό λογαριασμού που θα δίνεται στους γονείς από τον σταθμό μετά την εγγραφή.

Επίσης θα δίνεται έγγραφο με τα στοιχεία που θα πρέπει να αναγράφονται στο καταθετήριο της Τράπεζας.

Οι γονείς θα πρέπει να προσκομίζουν το αποδεικτικό κατάθεσης στην Προϊσταμένη του Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού.

Τα διαστήματα καταβολή της οικονομικής συμμετοχής σε δόσεις είναι:

- Μέχρι 15 Οκτωβρίου η πρώτη (1<sup>η</sup>) δόση που αφορά τους μήνες Σεπτέμβριο – Οκτώβριο.
- Μέχρι 30 Νοεμβρίου η δεύτερη (2<sup>η</sup>) δόση που αφορά τους μήνες Νοέμβριο – Δεκέμβριο – Ιανουάριο.
- Μέχρι 30 Ιανουαρίου η τρίτη (3<sup>η</sup>) δόση που αφορά τους μήνες Φεβρουάριο – Μάρτιο.
- Μέχρι 30 Μαρτίου η τέταρτη (4<sup>η</sup>) δόση που αφορά τους μήνες Απρίλιο – Μάιο.
- Μέχρι 30 Μαΐου η πέμπτη (5<sup>η</sup>) δόση που αφορά τους μήνες Ιούνιο – Ιούλιο.

Θα ισχύει **10% έκπτωση** σε περίπτωση **εφ' άπαξ** καταβολής.

**Δύνονται να καταβάλλονται τα τροφεία και κάθε μήνα αν αυτό εξυπηρετεί το γονέα.**

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Οικογένειες με γονέα εργαζόμενο στο Πανεπιστήμιο Πατρών δικαιούνται έκπτωσης 10%, στον ΙΔ΄ Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Δήμου Πάτρας (Ρίο)
- Τρίτεκνες οικογένειες με οικογενειακό εισόδημα από 25.001,00€ και άνω καταβάλουν το ποσό των 40€, για το ένα παιδί και 20€ για κάθε επόμενο παιδί.
- Πολύτεκνες οικογένειες με οικογενειακό εισόδημα από 50.001,00€ και άνω καταβάλουν το ποσό των 40€, για το ένα παιδί και 20€ για κάθε επόμενο παιδί.
- Οικογένειες με γονέα εργαζόμενο δημοτικό υπάλληλο με εισόδημα από 25.001,00€ και άνω καταβάλουν τροφεία με το ποσό των 40 ευρώ μηνιαίως για το πρώτο παιδί και 20 € για κάθε ένα επόμενο παιδί.

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Πολύτεκνες οικογένειες με οικογενειακό εισόδημα έως και 50.000 €
- Οικογένειες με άτομο (αδελφάκι ή γονέας) με ειδικές ανάγκες (πιστοποίηση από ΚΕΠΑ) με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω και οικογενειακό εισόδημα μέχρι 50.000,00€



- Οικογένειες με άτομο (αδελφάκι ή γονέας) καρκινοπαθή (πιστοποίηση από ΚΕΠΑ) και οικογενειακό εισόδημα μέχρι 50.000,00€
- Οικογένειες με άτομο (αδελφάκι ή γονέας) με χρόνιο νόσημα (πιστοποίηση από ΚΕΠΑ), με οικογενειακό εισόδημα μέχρι 50.000,00€
- Οικογένειες με γονέα εργαζόμενο του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ)

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για μείωση ή απαλλαγή από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής, η οποία **ισχύει μετά την εγγραφή του παιδιού** και αφορά ειδικά κοινωνικά περιστατικά, ως κάτωθι:

- Τη μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης λόγω θανάτου
- Την εμφάνιση δυσίατου νοσήματος του ενός ή και των δύο γονέων
- Λόγω διαζυγίου
- Την ξαφνική απώλεια της εργασίας του ενός ή και των δύο γονέων

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς μπορεί να αναπροσαρμοστεί, με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις απουσίας ή ασθένειας η οικονομική συμμετοχή καταβάλλεται κανονικά.

Μη καταβολή των εισφορών συνιστά λόγο διαγραφής του νηπίου.

Σε περίπτωση διαγραφής του νηπίου δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί



**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ**

**ΤΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Σ.**

Αγγελακοπούλου -Πανουτσοπούλου Αθανασία

Αξιώτη Βικτωρία

Συροκώστα Ιουλία

Ταλαμπούκα Γεωργία

Αβραμοπούλου Ευδοξία

Μπακόπουλος Μιχάλης

Παπανικολάου Αγγελική

Σολωμός Χρήστος

Χαροκόπος Αντώνιος

Καρβουνιάρης Γεώργιος

Βαβαρούτα Ευαγγελία

Γούβη Μαρία

Ζαφειρόπουλος Άγγελος (Εκπρόσωπος εργαζομένων)