



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ: ΑΧΑΪΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ: ΠΑΤΡΕΩΝ**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ**

Ταχ. Διεύθυνση: ΓΟΥΝΑΡΗ 76  
Πληροφορίες: Τσάβου Γ. & Σακαρέλου Ε.  
Τηλέφωνο: 2614400670-671  
Email: promithkodip@gmail.com

**Πάτρα 03/04/2024**

**Αρ. Πρωτ.2010**

**Ημ. Δημοσίευσης : 09 /04/2024**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΚΑΙ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΓ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ**

**Έχοντας υπόψη:**

- 1)** Το Π.Δ 270/1981 - ΦΕΚ 77/Α/30-3-1981 Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων.
- 2)** Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 31 του Ν. 5013/23.
- 3)** Τις διατάξεις των άρθρων 201 «περί δημοπρασιών» και 197 « περί μισθώσεως ακινήτων» του Ν. 3463/2006.
- 4)** Τις διατάξεις του Ν. 3130/2003 (ΦΕΚ 163/Α'/13-6-2003) «περί μισθώσεως ακινήτων για την στέγαση δημοσίων υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
- 5)** Την υπ' πρωτ. 19260/11-3-2024 διαβίβαση της Τεχνικής Έκθεσης Κτιριολογικών προδιαγραφών της Δ/σης Αρχιτεκτονικού Έργου – Η/Μ, για την στέγαση και λειτουργία του ΙΓ΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού.
- 6)** Την υπ' αριθμ. 54/29-03-2024 Απόφαση Δ.Σ περί Α) αναγκαιότητας μίσθωσης ακινήτου, οριοθέτησης περιοχών μίσθωσης και διάρκειας μίσθωσης Β) περί ορισμού επιτροπών ( διενέργειας δημοπρασιών και μισθώσεων και εκμίσθωσης και εκτίμησης εκποιούμενων ακινήτων) και Γ) έγκρισης των όρων της δημοπρασίας για τον ΙΓ΄, παιδικό σταθμό με Α.Δ.Α 9ΔΨ4ΟΛΑΟ-ΚΡ5
- 7)** Την υπ' αριθμ. 241/2024 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Α.Δ.Α 917ΑΟΛΑΟ-ΟΞΨ

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου από τον

Κοινωνικό Οργανισμό, στο οποίο θα στεγαστεί και να λειτουργήσει ο ΙΓ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Δήμου Πατρέων.

Καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Περιγραφή μισθίων**

Ο Κοινωνικός Οργανισμός του Δήμου Πατρέων θα προβεί σε μίσθωση ακινήτου, προκειμένου να στεγαστεί και να λειτουργήσει ο ΙΓ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Δήμου Πατρέων στην έκταση που περικλείεται από τις κάτωθι περιοχές:

**Τσαούση έως ποταμό Γλαύκο ( Μουρτά, Παραλία, Κόκκινος Μύλος, Ιτιές )**

**και από**

**Μιντιλόγλι έως Περιβόλα (Μιντιλόγλι, Άνω Οβρυά, Κάτω Οβρυά, Δεμενίκα, Μεταμόρφωση Σωτήρος, Σαραβάλι, Μπεγουλάκι, Κουκούλι, Περιβόλα).**

Κατωτέρω περιγράφονται οι κτιριολογικές προδιαγραφές και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά.

### **1. ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Τα προσφερόμενα ακίνητα, θα πρέπει να βρίσκονται εντός ορίων του Δήμου Πατρέων, να είναι κατάλληλα για στέγαση των δραστηριοτήτων Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και εύκολα προσβάσιμα από το οδικό δίκτυο. Να βρίσκονται σε θέσεις που θα καλύπτουν-εξυπηρετούν τις πληθυσμιακές ανάγκες του παραπάνω Βρεφονηπιακού Σταθμού.(οι οποίες θα οριστούν από τον Κοινωνικό Οργανισμό) βάσει του Π.Δ. 99/2017(αρ.Φύλλου 141,28/9/2017),που καθορίζει τις προϋποθέσεις για την αδειοδότηση και την λειτουργία των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών.

Οι κτιριακές απαιτήσεις για την δυναμικότητα λειτουργίας των βρεφονηπιακών σταθμών είναι οι ακόλουθες:

Για τον ΙΓ΄ Βρεφονηπιακό σταθμό δυναμικότητας **25 νηπίων και 12 βρεφών** αντίστοιχα βάση της συστατικής πράξης του εν λόγω σταθμού απαιτείται:

Το κτίριο να είναι τουλάχιστον εμβαδού **210** τ.μ. ευήλιο και ευάερο το οποίο να διαθέτει τους παρακάτω χώρους με το εξοπλισμό που προβλέπεται από τον νόμο:

#### **A. Υποδοχή-Διοίκηση**

1. Είσοδος –Αναμονή : 12,00m<sup>2</sup>
2. Γραφείο Δ/νσης 7,00m<sup>2</sup>
3. Γραφείο πολλαπλών χρήσεων: 9,00<sup>2</sup>
4. Χώρος προσωπικού : 7,00m<sup>2</sup>
5. Μόνωση : 6,00m<sup>2</sup>
6. WC/DS προσωπικού-κοινού: 6,00m<sup>2</sup> (με 1WC,1νιπτήρα και 1DS)

### **B1. Χώροι Βρεφών**

1. Αίθουσα ύπνου βρεφών 30,00m<sup>2</sup> (2,50m<sup>2</sup> /βρέφος )
2. Αίθουσα απασχόλησης βρεφών 15,00m<sup>2</sup> (1,20m<sup>2</sup>/βρέφος )
3. Χώρος αλλαγών-λουτρού –βρεφών) ελάχιστη επιφάνεια 5,00m<sup>2</sup> για 2 θέσεις αλλαγής(1 θέση /6 βρέφη)
4. Χώρος παρασκευής γάλακτος ελαχ.επιφάνεια 4,00m<sup>2</sup>
5. Υπαίθριος χώρος τουλάχιστον 42,00m<sup>2</sup> (3,50m<sup>2</sup>/παιδί)

### **B2.Χώροι Νηπίων**

1. Αίθουσα απασχόλησης νηπίων 50,00m<sup>2</sup>, η οποία θα χρησιμοποιούνται και ως τραπεζαρία.(2,00 m<sup>2</sup>/νήπιο)
2. Αίθουσα ύπνου , ελάχιστη επιφάνεια 9,00m<sup>2</sup> (1 θέση ύπνου /4-5 νήπια )
3. Χώρος WC/Λουτρό Νηπίων 12,00m<sup>2</sup> με 3 WC νηπίων(1 WC/10νήπια), 4 παιδικούς νιπτήρες (1νιπτήρα/6 νήπια) και 1DC η παιδικό λουτρό (1 ανά 20-25 νήπια).
4. Υπαίθριος χώρος τουλάχιστον 112,50m<sup>2</sup> (4,50m<sup>2</sup>/παιδί)

### **Γ. Βοηθητικές Υπηρεσίες**

1. Κουζίνα 12,00m<sup>2</sup>, η οποία να εξαερίζεται καλά με κατάλληλο σύστημα εξαερισμού και να υπάρχει χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και δυνατότητα άμεσης αποκομιδής τους.
2. Αποθήκη τροφίμων 3,00m<sup>2</sup>
3. Πλυντήριο-στεγνωτήριο 7,00m<sup>2</sup>
4. Χώρος ακαθάρτων και ειδών καθαριότητας 3,00m<sup>2</sup> με άμεση βοηθητική έξοδο
5. Γενική αποθήκη 5,00m<sup>2</sup>

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΗΣΤΙΚΑ**

Τα κάτωθι τεχνικά χαρακτηριστικά αφορούν στη στέγαση των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών. Τα προς μίσθωση οικοπέδων και κτισμάτων θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στο Π.Δ.99/2017 (αρ.φύλλου 141,28/9/2017) καθώς και την εγκύκλιο 26 του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ 6ΙΥ5465ΧΘ7-ΠΡΥ).

#### Ειδικότερα:

1. Το οικόπεδο θα πρέπει να είναι ομαλό με μικρές κλίσεις να εκπληρώνει τους όρους χρήσης γης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας, να απέχει 300 τουλάχιστον μέτρα από την περίμετρο εγκεκριμένης βιομηχανικής ζώνης, θορυβώδη εργαστήρια και εν γένει ανθυγιεινές και οχληρές εγκαταστάσεις. Θα πρέπει να διαθέτει παροχή πόσιμου νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου καθώς και οδικό δίκτυο.
2. Το κτίσμα θα πρέπει να είναι ισόγειο χωρίς ανισοσταθμίες στους χώρους του

σταθμού που

είναι προσπελάσιμοι στα παιδιά, εάν αυτό δεν είναι δυνατό μπορεί να αναπτυχθεί το πολύ σε δύο(2) επίπεδα. Όπου είναι απαραίτητο να υπάρχουν σκάλες πρέπει να έχουν ασφαλή κιγκλιδώματα και επίστρωση με υλικά αντιολισθηρά. Το προσφερόμενο κτίριο μπορεί να διαθέτει υπόγειο το οποίο θα διαθέτει μόνο βοηθητικούς χώρους όπως αποθηκευτικοί, υγιεινής, λεβητοστάσιο, πλυντήριο-σιδερωτήριο,κτλ.

2. Το κτίσμα θα πρέπει να διαθέτει οικοδομική άδεια η άλλο πιστοποιητικό η βεβαίωση νομιμότητας του κτιρίου.(οικοδομική άδεια , άδεια δόμησης, περαιωμένη δήλωση αυθαιρέτου με τις εκάστοτε περί αυθαιρέτων διατάξεις, απόφαση εξαιρέσης από κατεδάφιση, βεβαίωση παλαιότητας κ.λ.π). Όταν υπάρχει οικοδομική άδεια : θεωρημένα αντίγραφα τοπογραφικού, κάτοψη ορόφου που θα λάβει χώρα η συγκεκριμένη χρήση, εγκεκριμένο τεύχος στατικών και βεβαίωση στατικής επάρκειας υπογεγραμμένη από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό που να πιστοποιεί τη συγκεκριμένη χρήση.
3. Σε περίπτωση υπαγωγής στις διατάξεις περί αυθαιρέτων, τοπογραφικό, κάτοψη ορόφου και βεβαίωση στατικής επάρκειας υπογεγραμμένη από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό που να πιστοποιεί τη συγκεκριμένη χρήση. Τα σχεδιαγράμματα συνοδεύονται απαραίτητα από υπεύθυνη δήλωση του μηχανικού που κάνει την υπαγωγή και αναφέρει ότι είναι ταυτόσημα με αυτά που συνοδεύουν τη δήλωση υπαγωγής. Σε περίπτωση έγκρισης εργασιών επισκευών ή διαρρυθμίσεων, εγκεκριμένο τοπογραφικό από υφιστάμενο φάκελο οικοδομικής άδειας, κάτοψη ορόφου όπου εμφανίζονται οι επισκευές ή/και διαρρυθμίσεις, τεύχος στατικών υπολογισμών από υφιστάμενο φάκελο οικοδομικής άδειας και βεβαίωση στατικής επάρκειας υπογεγραμμένη από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό που να πιστοποιεί τη συγκεκριμένη χρήση.
4. Ο προσφερόμενος για εκμίσθωση χώρος θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως χώρος κύριας χρήσης –κτίριο προνοιακού χαρακτήρα (κοινωνικής πρόνοιας). Σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας και έγκρισης του αποτελέσματος από τους αρμόδιους φορείς ο προσφέρων δηλώνει (με υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 (ΦΕΚ 757) ότι θα αναλάβει την **αλλαγή της χρήσης** του σε κτίριο προνοιακού χαρακτήρα (κοινωνικής πρόνοιας ).
5. Σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας και έγκρισης του αποτελέσματος από τους αρμόδιους φορείς ο προσφέρων δηλώνει (με υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 (ΦΕΚ 757) ότι θα αναλάβει την έκδοση πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν3661/2008 και της ΠΟΛ1018/13-01-2012 Υπουργείου Οικονομικών.
6. Οι χώροι και οι καθαρές επιφάνειές τους, θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τον πίνακα του άρθρου 3 του Π.Δ. 99/2017(αρ.φύλλου 141,28/9/2017) και των παρατηρήσεων αυτού καθώς και κατάλληλοι για την αντίστοιχη **δυναμικότητα νηπίων και βρεφών** που αναφέρονται παραπάνω.(έως 28/9/2022).
7. Οι χώροι απασχόλησης νηπίων (οι οποίοι αποτελούν τους κύριους χώρους λειτουργίας του σταθμού) θα πρέπει να έχουν επιφάνειες εμβαδού που να πληροί τα οριζόμενα στον πίνακα το άρθρου 3 του Π.Δ. 99/2017 (αρ. Φύλλου 141, 28/9/2017) .(κατά την υπογραφή του συμβολαίου).

Θα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες κατασκευαστικές διατάξεις :

1. Οι υπαίθριοι η ημιυπαίθριοι χώροι θα πρέπει να έχουν ελάχιστο **εμβαδό (τουλάχιστον 4,50τ.μ. ανά παιδί) & (3,50τ.μ. ανά βρέφος)**. Τμήμα του υπαίθριου χώρου θα πρέπει να σκιάζεται τους ζεστούς μήνες. Στη διαμόρφωση του υπαίθριου/ημιυπαίθριου χώρου θα πρέπει να αποφεύγονται τα σκαλιά και να χρησιμοποιούνται κατά το δυνατόν ράμπες. Αν υπάρχουν σκαλιά η μεγάλες ανισοσταθμίες θα πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα προστατευτικά μέτρα (π.χ κιγκλιδώματα)
2. Τα κιγκλιδώματα η άλλα προστατευτικά χωρίσματα δε πρέπει να έχουν άνοιγμα μεγαλύτερο από 12 εκ. και σκαλωτή διάταξη που να επιτρέπει το σκαρφάλωμα των νηπίων. Το ύψος του κιγκλιδώματος η του στηθαίου θα πρέπει να είναι 1,50μ. τουλάχιστον.
3. Πρέπει να αποφεύγονται οι μεγάλες τζαμαρίες και όπου αυτό δεν είναι δυνατόν να προστατεύονται κατάλληλα με μπάρες η κιγκλιδώματα μέχρι τουλάχιστον 1,50μ. ύψος ,με κενά μικρότερα των 12εκ.ώστε να αποφεύγεται η προσέγγιση των παιδιών. Τα τζάμια θα πρέπει να είναι ασφαλείας η οπλισμένα η επενδυμένα με ειδική μεμβράνη και να φέρουν ανάλογη σε κάθε περίπτωση σήμανση .
4. Τα παράθυρα των χώρων των παιδιών θα διαμορφώνονται χωρίς ανοιγόμενα φύλλα μέχρι ύψους 1,50μ. Στο σταθερό τμήμα του ανοίγματος μέχρι το ύψος αυτό θα κατασκευάζονται προστατευτικές διατάξεις-κατασκευές (μπάρες ,κιγκλιδώματα κλπ.) οι οποίες δεν αφήνουν κενά με άνοιγμα μεγαλύτερο των 12εκ.
5. Τα δάπεδα των χώρων απασχόλησης ,ύπνου, φαγητού και κυκλοφορίας των παιδιών πρέπει να είναι επιστρωμένα με υλικά αντιολισθηρά , ζεστά στην αφή και στην όψη, που να μπορούν εύκολα να καθαρίζονται (αν είναι δυνατόν χωρίς αρμούς) και να είναι ηχοαπορροφητικά.

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας**

**Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:**

### **Α΄ ΦΑΣΗ Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

Ο Πρόεδρος του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων δημοσιεύει λεπτομερή διακήρυξη, καλώντας τους ενδιαφερομένους όπως, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από της δημοσιεύσεως να εκδηλώσουν ενδιαφέρον. Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας και στη συνέχεια η αρμόδια υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση μαζί με τους φακέλους των δικαιολογητικών επιστρέφεται στο

ΝΠΔΔ, το οποίο έχει την υποχρέωση να μεριμνήσει για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Για τα ακίνητα που βρέθηκαν κατάλληλα συντάσσεται ξεχωριστό πρακτικό, για να οριστεί εν συνεχεία η μισθωτική του αξία.

**Β΄ ΦΑΣΗ Διενέργεια δημοπρασίας.** Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Κοινωνικού Οργανισμού ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη και τον εγγυητή.

Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή πριν την έναρξη της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού, κατά την **Α΄ ΦΑΣΗ** της δημοπρασίας, κυρίως φάκελο, ο οποίος θα περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

2. Φάκελος τεχνικής προσφοράς ο οποίος θα περιλαμβάνει:

**α)** Τεχνική Έκθεση στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς, η επιφάνεια, η θέση, η πλήρωση των κριτηρίων καταλληλότητας για στέγαση παιδικού σταθμού και τα λοιπά χαρακτηριστικά του ακινήτου που προσφέρουν, καθώς και τα πλήρη στοιχεία του εκμισθωτή (ιδιοκτήτη) του ακινήτου, υπογεγραμμένα από μηχανικό.

**β)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου, ότι ο προσφερόμενος για εκμίσθωση χώρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως χώρος κύριας χρήσης - κτίριο προνομιακού χαρακτήρα (κοινωνικής πρόνοιας) και ότι ο προσφέρων αποδέχεται την χρησιμοποίηση του χώρου, ως χώρου κύριας χρήσης - κτίριο προνομιακού χαρακτήρα (κοινωνικής πρόνοιας) και ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σε αυτόν και έγκρισης του αποτελέσματος αυτής από τους αρμόδιους φορείς θα αναλάβει την αλλαγή της χρήσης του ακινήτου σε κτίριο προνομιακού χαρακτήρα (κοινωνικής πρόνοιας).

**γ)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σε αυτόν, στην έκδοση του Πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης κτιρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3661/2008 και της ΠΟΛ 1018/13-01-2012 Υπουργείου Οικονομικών.

**δ)** Αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του ακινήτου θεωρημένο από την αρμόδια

πολεοδομική αρχή και σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού, βεβαίωση αρμόδιας αρχής (πολεοδομίας ή Δήμου) για τη νομιμότητα κατασκευής του κτιρίου και μελέτη στατικότητας πολιτικού μηχανικού για τη στατική επάρκεια αυτού και τα ωφέλιμα φορτία που μπορεί να αναλάβει.

ε) Ακριβές αντίγραφο τίτλων κυριότητας του ακινήτου που θα αποδεικνύουν για την πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή και αν δεν υπάρχει, δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι δεν έχει νόμιμο τίτλο κτήσης κυριότητας και θα αναφέρει περί του τρόπου κτήσης κυριότητάς του προσκομίζοντας παράλληλο αντίγραφο Ε9.

στ) Κάτοψη του ακινήτου, τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου, θεωρημένα από τη Πολεοδομίας του Δήμου.

#### **Άρθρο 4° : Συμμετοχή ενδιαφερομένων**

- **Δικαίωμα συμμετοχής στην δημοπρασία** έχουν οι ιδιοκτήτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής ή κοινοπραξίας), των ακινήτων που έχουν την πλήρη και αποκλειστική κυριότητάς τους ή οι επικαρπωτές αυτών και γενικά όσοι έχουν τα νόμιμα δικαιώματα για την εκμίσθωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, οι οποίοι πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν νόμιμο δικαίωμα κυριότητας ή εκμετάλλευσης, διάθεσης και δέσμευσης της χρήσης των προσφερόμενων ακινήτων καθώς και μίσθωσης αυτών, όπως επίσης και νόμιμο δικαίωμα διαμόρφωσης και τροποποίησης των χώρων του ακινήτου σε περίπτωση που απαιτείται.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Α.Ε., η υποβολή της αίτησης γίνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από τρίτο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή στον πληρεξούσιο της εταιρείας να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως και να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων αυτής. Ο πληρεξούσιος της εταιρείας οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρείας όπως αυτό έχει τυχόν τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Επίσης και στην περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Ε.Π.Ε. , Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ ή Σύλλογο/Σωματείο η υποβολή της αίτησης θα γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και είναι απαραίτητη η προσκόμιση σε φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας ( και το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση της Ε.Π.Ε. ) όπως αυτό έχει τυχόν τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.

#### **Άρθρο 5° : Τρόπος σύνταξης και επίδοσης προσφορών**

Οι φάκελοι (συνοδευόμενοι από αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία η οποία θα βρίσκεται εκτός φακέλου) θα παραδοθούν στο Πρωτόκολλο του Κοινωνικού Οργανισμού, υπόψη της Επιτροπής Καταλληλότητας, σφραγισμένοι, οι οποίοι θα γράφουν απ' έξω την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τα στοιχεία της διακήρυξης (τίτλος, αριθμός πρωτοκόλλου) και τα στοιχεία του αποστολέα.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει:

α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφο, μεσόστιχα, παρεμβολές κενά, συγκοπές και συντμήσεις που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους τιμές ή την ταυτότητα των εκμισθωτών.

β) Να αναγράφουν τα ακριβή στοιχεία του εκμισθωτή.

γ) Να είναι σαφή και πλήρη.

#### **ΣΤΗ Β΄ ΦΑΣΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ :**

Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά την διαδικασία της 1ης φάσης του διαγωνισμού, από την αρμόδια επιτροπή εκτίμησης καταλληλότητας του ακινήτου, θα κληθούν εγγράφως, να προσέλθουν για την συμμετοχή τους στον διαγωνισμό για την οικονομική προσφορά ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας δημοπρασιών του Κοινωνικού Οργανισμού. Οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται κατά τη δημοπρασία αν είναι φυσικά πρόσωπα αυτοπροσώπως ή με τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους για δε τα νομικά πρόσωπα τους όπως ορίζεται κατωτέρω:

- Για τις Ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες Εταιρείες από το νόμο ή άλλο εκπρόσωπο της εταιρείας που έχει τις σχετικές εξουσίες όπως ορίζεται στο καταστατικό της και τις τυχόν τροποποιήσεις του.

- Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης Ε.Π.Ε και τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες Ι.Κ.Ε από το διαχειριστή τους όπως ορίζεται στο καταστατικό και τις τυχόν τροποποιήσεις του.

- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες Α.Ε από το νόμιμο εκπρόσωπο τους, όπως η ιδιότητα και οι σχετικές εξουσίες του αποδεικνύονται από το ΦΕΚ εκπροσώπησης ή από άλλο εκπρόσωπο τους που εξουσιοδοτείται νόμιμα από το Διοικητικό Συμβούλιο για το σκοπό αυτό με πρακτικό του και σχετικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

- Για τα λοιπά νομικά πρόσωπα από το νόμιμο εκπρόσωπο τους όπως η ιδιότητα και οι σχετικές εξουσίες του αποδεικνύονται νόμιμα ή από άλλο εκπρόσωπο του εξουσιοδοτείται για το σκοπό αυτό νόμιμα από αρμόδιο όργανο.

Τα αναφερόμενα αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης απαιτείται να προσκομιστούν ως πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα εφόσον πρόκειται για πιστοποιητικά δικαστικής αρχής.

Τα επιπλέον δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν είναι :

**Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας**

**Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** που να ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού.



**Βεβαίωση της ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου (οποιοδήποτε Δήμου είναι Δημότες) περί μη οφειλής, η οποία θα έχει εκδοθεί το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που θα υποβληθεί.**

Οι συμμετέχοντες θα δηλώσουν την οικονομική προσφορά προφορικά κατ' αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως και πάσα προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει τον τελευταίο μειοδότη.

Οι προσφορές των μειοδοτών αναγράφονται στο Πρακτικό του διαγωνισμού, κατά σειρά της ως άνω εκφωνήσεως, με το ονοματεπώνυμό τους.

#### **Άρθρο 6ο : Δικαίωμα αποζημίωσης**

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του Κοινωνικού Οργανισμού, επίσης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση της απόφασης από το Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου , Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου ή από άλλη αρμόδια αρχή.

#### **Άρθρο 7ο : Υπογραφή Πρακτικών δημοπρασίας**

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, διαφορετικά ο Κοινωνικός Οργανισμός του Δήμου Πατρέων θα αξιώσει αποζημίωση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.

#### **Άρθρο 8ο : Σύμβαση**

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος του, ο οποίος ευθύνεται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών, σε περίπτωση μη προσέλευσης του τελευταίου μειοδότη η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

Η σύμβαση συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από δύο ο κάθε συμβαλλόμενος.

Ο Κοινωνικός Οργανισμός του Δήμου Πατρέων, ως μισθωτής, μπορεί να προβεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της σύμβασης, εάν:

- Καταργηθεί ο βρεφονηπιακός σταθμός εν όλο ή εν μέρει ή επεκταθεί έτσι ώστε

το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της.

- Μεταφερθεί ο βρεφονηπιακός σταθμός σε ιδιόκτητο ακίνητο.
- Προσφερθεί στον ΚΟΔΗΠ, από τρίτο, η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης.
- Αναδιαρθρωθεί ο βρεφονηπιακός σταθμός, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ούτως ώστε το ακίνητο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες αυτής ή να μην είναι απαραίτητο.
- Μεταφερθεί σε άλλο μέρος, ο εγκατεστημένη στο ακίνητο βρεφονηπιακός σταθμός έστω και προσωρινά.

Για τη λύση της σύμβασης σύμφωνα με τα παραπάνω, εκδίδεται από το Πρόεδρο του Κοινωνικού Οργανισμού απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης, ύστερα από γνωμοδότηση της Αρμόδιας Επιτροπής, η οποία συντάσσεται με βάση το σχετικό έγγραφο αίτημα της προϊσταμένης του Τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών και σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης αυτής αρχής. Η απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης κοινοποιείται στον εκμισθωτή του ακινήτου και επιφέρει τα αποτελέσματα της τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά την κοινοποίηση της. Από την ημερομηνία αυτή παύει κάθε υποχρέωση του Κοινωνικού Οργανισμού του Δήμου Πατρέων για καταβολή μισθωμάτων. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, το ΝΠΔΔ υποχρεούται να ειδοποιήσει τον εκμισθωτή εγγράφως τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Διάρκεια της μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε δώδεκα (12) έτη με δυνατότητα παράτασης με συμφωνία των δύο μερών. Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία παρέλευσης του χρόνου μίσθωσης.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Μίσθωμα**

Ο μισθωτής θα καταβάλει το μίσθωμα ανά μήνα, στο τέλος κάθε μήνα. Οι κάθε είδους κρατήσεις και τέλη επί του μισθώματος που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις επιβαρύνουν τον εκμισθωτή. Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί θα παραμείνει σταθερό για τέσσερα (4) έτη. Από το πέμπτο έτος το μίσθωμα δύναται να αναπροσαρμόζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και ίσο με το ποσοστό μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Αναμίσθωση - Υπεκμίσθωση**

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

### **Άρθρο 12° : Υποχρεώσεις - Δικαιώματα μισθωτή**

Τον μισθωτή βαρύνουν όλες οι δαπάνες για φωτισμό, νερό, καθώς και κάθε άλλη παρόμοια επιβάρυνση, ως επίσης και κάθε δαπάνη κοινοχρήστων ή άλλη τοιαύτη βαρύνουσα το μισθωτή κατά νόμο.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

Ο Κοινωνικός Οργανισμός του Δήμου Πατρέων δεν ευθύνεται και δεν υποχρεούται να καταβάλλει καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή (α) για επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο ακίνητο του οφειλόμενες σε τυχαίο γεγονός ή ανωτέρα βία, κ.λ.π., (β) εάν δεν εγκριθούν τα πρακτικά του διαγωνισμού ή η απόφαση κατακύρωσης.

Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, Ο Κοινωνικός Οργανισμός του Δήμου Πατρέων έχει τη δυνατότητα ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά από τη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία του διαφορετική εκείνης της οποίας η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί, ή να συστεγάσει με την υπηρεσία αυτή και άλλη υπηρεσία, χωρίς ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα.

**Κατόπιν συνεννόησης με τον εκμισθωτή, ο ΚΟΔΗΠ έχει δικαίωμα με δικές του δαπάνες να προβεί σε τυχόν εργασίες ή διάφορες κατασκευές που θα εξυπηρετούν το σκοπό για τον οποίο έχει μισθωθεί το ακίνητο και οι οποίες μετά την παράδοση της χρήσης από τον ΚΟΔΗΠ παραμένουν στο μίσθιο, εκτός εάν ο ΚΟΔΗΠ αποφασίσει για την απομάκρυνσή τους.**

### **Άρθρο 13° : Υποχρεώσεις εκμισθωτή (ιδιοκτήτη)**

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει όλες τις δαπάνες που αφορούν τις εργασίες εγκατάστασης και σύνδεσης με τα δίκτυα Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., ύδρευσης, καλύπτοντας τους όρους υγιεινής, τις δαπάνες εγκατάστασης ηλεκτρικών κουδουνιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Κοινωνικού Οργανισμού και να παραδώσει το μίσθιο έτοιμο και κατάλληλο για χρήση μέσα στην ορισθείσα προθεσμία.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει με δικά του έξοδα όλες τις εργασίες, που αφορούν τη σύνδεση με τα δίκτυα αποχέτευσης, μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από το στεγαζόμενο παιδικό σταθμό.

Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής αρνηθεί ή δεν πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, ο Κοινωνικός Οργανισμός έχει το δικαίωμα να προβεί: (α) Σε διακοπή της καταβολής των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των εργασιών από τον εκμισθωτή, (β) Σε μονομερή λύση της σύμβασης και την μίσθωση άλλου ακινήτου, σε βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου.

**Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) έχει υποχρέωση να μεριμνά για την συντήρηση του κτιρίου από φθορές που θα προκύψουν λόγω της παλαιότητας του ακινήτου πχ. υγρασίες, μόνωση ταρατσας κλπ.**

Ο εκμισθωτής βαρυνεται με όλες τις αναγκαίες δαπάνες αποκατάστασης ζημιών ή βλαβών που έγιναν στο μίσθιο κατά την συμφωνημένη ή συνήθη χρήση του και δεν οφείλονται σε κακή χρήση του. Επίσης βαρύνεται με όλες τις αναγκαίες δαπάνες για την αποκατάσταση ζημιών ή βλαβών που έγιναν στο μίσθιο και οφείλονται σε κακή κατασκευή του ή σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρω βία.

Σε ότι αφορά ζημιές ή βλάβες παγίων εγκαταστάσεων του ακινήτου, ιδίως δε των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του ακινήτου, εφόσον αυτές δεν οφείλονται σε κακή χρήση του μισθίου από τον μισθωτή, καθορίζεται ότι ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να τις επισκευάσει άμεσα μετά από γραπτή ειδοποίησή του από τον μισθωτή. Σε περίπτωση μη άμεσης επισκευής, ο μισθωτής (ΚΟΔΗΠ) έχει δικαίωμα να επισκευάσει τις εν λόγω βλάβες ή ζημιές με δικές του δαπάνες και να συμψηφίσει αυτές αποδεικνυόμενες από νόμιμα παραστατικά με οφειλόμενα ή μελλοντικά μισθώματα.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) έχει υποχρέωση να παραδώσει το οίκημα στη χρήση του Κοινωνικού Οργανισμού μέσα στη προθεσμία που θα ορίσει ο ΚΟΔΗΠ.

Η παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από τον Κοινωνικό Οργανισμό καθώς και η παράδοση του στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης, ενεργείται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, αφού συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως από την Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο άτομο στην παραλαβή ή στην παράδοση του ακινήτου (μισθίου), αν αρνηθεί δε να προσέλθει, συντάσσεται Πρωτόκολλο από την Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και κοινοποιείται σε αυτόν με απόδειξη.

Η με Πρωτόκολλο παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από την Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή της ευθύνης για ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου.

Εάν το ακίνητο (μίσθιο) κατά τη διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση, κ.λ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, κ.λ.π., θεωρούμενου αυτού εφεξής ως εκμισθωτή.

Στον τελευταίο εκμισθωτή καταβάλλονται από το Κοινωνικό Οργανισμό τα μισθώματα, χωρίς καμιά άλλη διατύπωση, από τότε που κοινοποιείται νόμιμα σε αυτόν ο οικείος νόμιμος τίτλος βάσει του οποίου κατέστη αυτός νομέας, επικαρπωτής, χρήστης, κ.λ.π., νομίμως μετεγγραμμένος, εφόσον αυτός χρήζει κατά νόμο μεταγραφής ή τα δικαιολογητικά σε περίπτωση μη ύπαρξης τίτλου κτήσης που αναγράφονται στο άρθρο 3, περ. 4, εδ. στ του παρόντος (τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας, ο οποίος φροντίζει για τις παραπέρα νόμιμες ενέργειες).

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup> : Κατακύρωση**

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, τα πρακτικά θα υπογραφούν από την Επιτροπή Δημοπρασιών και τον τελευταίο μειοδότη και θα εγκριθούν με απόφαση του Δ.Σ ΚΟΔΗΠ.

Η απόφαση αυτή υπόκειται στον έλεγχο του αρμόδιου Οργάνου σύμφωνα με το Ν. 3852/2010.

#### **Άρθρο 15° : Δημοσίευση Διακήρυξης**

Η Περίληψη διακήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί με φροντίδα του Προέδρου ΚΟΔΗΠ, στον πίνακα ανακοινώσεων του Κοινωνικού Οργανισμού (Γούναρη 76 Πάτρα,) και η διακήρυξη θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της σχετικής ιστοσελίδας του Κοινωνικού Οργανισμού ([www.kodip.gr](http://www.kodip.gr)).

Επίσης η περίληψη της δημοπρασίας θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και σε δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες, σε μία (1) εβδομαδιαία τοπική και σε μία (1) Αθηναϊκή ή Δημοπρασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/2007.

#### **Άρθρο 16°: Δαπάνες δημοσίευσης.**

Τα έξοδα της δημοσίευσης της παρούσας βαρύνουν τον ιδιοκτήτη - εκμισθωτή του ακινήτου που θα μισθωθεί.

#### **Άρθρο 17°: Περί δικαιώματος αποζημίωσης μειοδότη.**

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από τα κατά Νόμο αρμόδια όργανα .

#### **Άρθρο 18°: Επανάληψη της δημοπρασίας**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Πρόεδρο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από το Δ.Σ ΚΟΔΗΠ λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου .

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Προέδρου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της

δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.  
Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

**Άρθρο 19<sup>ο</sup>: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων (Γούναρη 76 – Πάτρα ) τηλ 2614 400670, 2614 400671 Τσάβου Γαβριέλα, Σακαρέλου Ελένη καθώς και στην προϊσταμένη του Τμήματος Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών τηλ. 2614 400663 Αννίνου Μαρία.

**Ο Πρόεδρος ΚΟΔΗΠ**

**Τουλγαρίδης Θεόδωρος**