



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ»

Πάτρα, 17/10/2022
Αριθ. Πρωτ.: 6753

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΜΕ 2/2022

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

στο πλαίσιο υλοποίησης της Συγχρηματοδοτούμενης Δράσης

**«ΠΡΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΕΦΗΒΩΝ ΚΑΙ
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»
«Περίοδος 2022-2023»**

ΤΟ Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του ν. 4314/2014 ως εξής: «4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: "κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δίκαιου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών"».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4765/2021, ως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 ν. 3812/2009, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Την υπ' αριθμ. 7364/07-02-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2022 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα ΝΠΔ αυτών.
6. Το γεγονός ότι για τους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς, η υποχρέωση ιατρού παιδίατρο, προβλέπεται από το άρθρο 13 παρ. 7 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β' / 05-12-2017) σύμφωνα με το οποίο είναι απαραίτητη η συνεργασία με Παιδίατρο καθώς και από τον υπ' αριθμ 78/2-4-2019 Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Πατρέων (άρθρο 12), όπου διεξοδικά αναφέρονται ότι η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο ο οποίος επισκέπτεται τους Σταθμούς και για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από το γιατρό.

7. Την υπ' αριθμ. 10945/02-08-2022 Πρόσκληση της δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2022-2023 που αναφέρει ότι «Στο απαραίτητο προσωπικό περιλαμβάνεται και ο παιδίατρος...» για τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς.

8. Την υπ' αριθμ. 117/07-10-2022 (ΑΔΑ: Ψ8ΧΩΟΛΑΟ-0ΒΛ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» με θέμα: «Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ενός παιδίατρου για τους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων».

9. Τη συγχώνευση ΝΠΔΔ του Δήμου Πατρέων και σύσταση νέου ΝΠΔΔ Κοινωνικού Τομέα Δήμου Πατρέων με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ» (ΦΕΚ 798/τ.Β'/10-05-2011) και το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 1562/τ.Β'/08-05-2012 περί τροποποίησης του καταστατικού του εν λόγω νομικού προσώπου.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2851/τ.Β'/23-10-2012), του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 6749/17-10-2022 βεβαίωση της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων», περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης της υπό σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη **σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου** ενός φυσικού προσώπου, για την κάλυψη αναγκών του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» που εδρεύει στην Πάτρα Ν. Αχαΐας, με αντικείμενο την εκτέλεση έργου με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για έως ένα έτος, στο πλαίσιο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης Δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2022-2023 και συγκεκριμένα με την εξής ειδικότητα, διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α) και με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)					
Κωδικός απασχόλησης	Υπηρεσία	Έδρα Υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΝΠΔΔ Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων (Για τις ανάγκες των Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών Δήμου Πατρέων)	Δήμος Πατρέων (Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας)	ΠΕ Ιατρών με ειδικότητα Παιδίατρου	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως ένα έτος	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. • Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος • Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας Παιδιατρικής. • Βεβαίωση ιδιότητας μέλους του Ιατρικού Συλλόγου.

- Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας έως 65 ετών.
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση του έργου που καλούνται να υλοποιήσουν.
- Ο παιδίατρος πρέπει να διαθέτει όλα τα τυπικά προσόντα με βάση την ανακοίνωση πρόσληψης όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω:

Για την μοριοδότηση των υποψηφίων ισχύει το παρακάτω σύστημα αξιολόγησης και οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται **μαζί με την αίτηση να καταθέσουν και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

Σύστημα Μοριοδότησης – Αξιολόγησης Υποψηφίων

Ο υποψήφιος αξιολογείται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Εμπειρία μέχρι 10 έτη – 10 μόρια για κάθε έτος

Βαθμός πτυχίου ως κάτωθι:

Καλώς -5 μόρια

Λίαν Καλώς -10 μόρια

Άριστα -15 μόρια

Διδακτορικό Δίπλωμα: 20 μόρια

Μονογονεϊκή οικογένεια -5 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο

Ανήλικα τέκνα -2 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο

Βαθμολογούμενη Εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του τίτλου Ιατρικής της αντίστοιχης ειδικότητας.

Η εμπειρία θεωρείται ισότιμη ασχέτως του Φορέα απασχόλησης του υποψηφίου .

Η ανωτέρω εμπειρία τεκμαίρεται με την προσκόμιση των ανάλογων δικαιολογητικών.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα Ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)», του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης

«6/7/2021», δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

Δημοσίευση της Ανακοίνωσης

Περίληψη της ανακοίνωσης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού. Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Πατρέων, στο διαδικτυακό τόπο της Υπηρεσίας μας. Επιπλέον θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1 ΠΕ/ΤΕ και να την υποβάλουν, είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ds.kodip@gmail.com είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ», Γούναρη 76, Τ.Κ. 262 24 ΠΑΤΡΑ, υπόψη κας Ψαρρού (τηλ. επικοινωνίας: 2610-390961 και 2610-390964) εντός δέκα ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας καθώς και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετικά (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση (www.kodip.gr)· β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου ΣΜΕ γ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου ΣΜΕ.

Κατάταξη υποψηφίων

Η αξιολόγηση των φακέλων και η επιλογή θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού βάσει της προαναφερόμενης μοριοδότησης.

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Κατά των πινάκων κατάταξης επιτρέπεται από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται στην Υπηρεσία μας.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο ο οποίος δεν δικαιούται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Ο υποψήφιος αυτός λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα κατάταξης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)», του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «6/7/2021» καθώς και το έντυπο της αίτησης ΑΣΕΠ ΣΜΕ.1 ΠΕ/ΤΕ είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), ενώ θα αναρτηθούν και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας στη διεύθυνση www.kodip.gr

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ

- Η ιατρική παρακολούθηση των βρεφών/νηπίων, που φιλοξενούνται στους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων.
- Η τήρηση των καρτελών υγείας των φιλοξενούμενων βρεφών/νηπίων, στους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς αλλά και η άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας για τις τυχόν παρατηρήσεις του και υποδείξεις του που αφορούν την πρόληψη και την εξασφάλιση της υγείας των βρεφών/νηπίων στις εν λόγω δομές.
- Παραπομπή των βρεφών/νηπίων, σε περίπτωση που χρειαστούν πρόσθετες ιατρικές εξετάσεις, σε κρατικά ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα και ενημέρωσή του για το αποτέλεσμα των εξετάσεων που υπέδειξε καθώς και αντίστοιχη ενημέρωση από πλευράς του των σχετικών καρτελών τους.

- Επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνα, τους κατά τόπους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων και εξετάζει ανά 15 ημέρες τα βρέφη/νήπια.
- Υποβάλλει σε ιατρική εξέταση όλα τα βρέφη/νήπια και παρακολουθεί τη διανοητική και σωματική τους ανάπτυξη. Σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες ελέγχει για την τήρηση των υποχρεώσεων των εμβολιασμών τους και εξετάζει έκτακτα περιστατικά μετά από υπόδειξη των γονέων ή του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Τηρεί τις καρτέλες παρακολούθησης της υγείας των βρεφών/νηπίων, υπό το πρίσμα του ιατρικού απορρήτου και για σοβαρά ζητήματα υγείας έρχεται σε επικοινωνία πρώτα με τους γονείς/κηδεμόνες και έπειτα ενημερώνει την Υπηρεσία.
- Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την υγιεινή των βρεφών/νηπίων καθώς και για την άψογη υγειονομική κατάσταση των Σταθμών.
- Διατηρεί στους Σταθμούς φαρμακείο με τα κατά την κρίση του απαραίτητα φάρμακα. Ελέγχει κατά διαστήματα την καλή κατάσταση του φαρμακείου και είναι υπεύθυνος γι' αυτήν.
- Υποδεικνύει τα κατάλληλα μέτρα για την προφύλαξη των βρεφών/νηπίων, από λοιμώδη νοσήματα και επιδημίες και αναπτύσσει δραστηριότητες αγωγής υγείας για αυτούς σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό και με τους γονείς/κηδεμόνες. Καλεί σε συγκεντρώσεις τους γονείς/κηδεμόνες προς ενημέρωση, όταν αυτό απαιτείται.
- Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στους Σταθμούς των βρεφών/νηπίων που απουσίαζαν από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς/κηδεμόνες και τη προσωπική εξέταση.
- Σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του τμήματος Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, συντάσσει το διαιτολόγιο των βρεφών/νηπίων.

Το χρονικό διάστημα που θα χρειαστεί να απασχοληθεί ο Παιδίατρος στους παραπάνω Σταθμούς έχει ως κάτωθι:

ΜΗΝΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΩΡΕΣ
Νοέμβριος 2022	21	42
Δεκέμβριος 2022	16	32
Ιανουάριος 2023	17	34
Φεβρουάριος 2023	19	38
Μάρτιος 2023	23	46
Απρίλιος 2023	13	26
Μάιος 2023	22	44
Ιούνιος 2023	21	42
Ιούλιος 2023	21	42
Σεπτέμβριος 2023	21	42
Οκτώβριος 2023	22	44
ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	216	432

Οι εργάσιμες ημέρες και ώρες μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με τη δυναμικότητα της δομής και την παρουσία των παιδιών χωρίς να επηρεάζεται ο συνολικός αριθμός εργασιμων ωρών.

Το συνολικό ποσό της σύμβασης αναλογεί στο σύνολο των εργασιμων ημερών και ωρών, οι οποίες θα πιστοποιούνται από τον υπεύθυνο της κάθε δομής.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης λιγότερων εργασιμων ωρών θα υπάρχει ανάλογη μείωση και στο ποσό της πληρωμής του αντίστοιχου μήνα.

Η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών του ενός (1) Παιδιάτρου, αφορά τις δομές που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα για τον αριθμό των βρεφών/νηπίων σύμφωνα, με τις άδειες τους, στους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων, ως κάτωθι:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΟΜΗΣ	ΒΡΕΦΗ 6 - 30 ΜΗΝΩΝ	ΝΗΠΙΑ 30 ΜΗΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	26	50	76
2	Β΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	26	50	76
3	Γ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0	27	25
4	Δ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	45	27	70
5	Ε΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0	27	25
6	ΣΤ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	13	25	38
7	Ζ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	13	75	88
8	Η΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	52	100	152
9	Θ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0	50	50
10	Ι΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	26	50	76
11	ΙΑ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0	71	71
12	ΙΒ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0	38	38
13	ΙΓ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0	27	27
14	ΙΔ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0	50	50
15	ΙΕ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	0	27	27
			ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΡΕΦΩΝ/ΝΗΠΙΩΝ	889

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι 12 μήνες.

Η αμοιβή ορίζεται στις δέκα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (14.000,00€) και τρεις χιλιάδες τετρακόσια είκοσι ευρώ (3.420,00€) για εργοδοτικές εισφορές.

Τα παραπάνω ποσά επιμερίζονται ως εξής:

Οικονομικό Έτος 2022 :

Χίλια διακόσια εβδομήντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτά (1.278,40 €) στον ΚΑ 60.6117.1 και τετρακόσια είκοσι ευρώ (420,00 €) στον ΚΑ 60.6055.1

Οικονομικό Έτος 2023:

Δώδεκα χιλιάδες επτακόσια είκοσι ένα ευρώ και εξήντα λεπτά (12.721,60 €) στον ΚΑ 60.6117.1 και τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00 €) στον ΚΑ 60.6055.1

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ