



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠΜΕΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Κ.Δ.Α.Π.)

ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥ Κ.Ο.ΔΗ.Π

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων αποσκοπεί:

- Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσω των εμπλουτισμένων εμπειριών, από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη συζήτηση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων (ΚΟΔΗΠ) είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ηλικίας από πέντε(5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.

Οι Μονάδες αυτές οφείλουν να λειτουργούν σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις (ΦΕΚ Β' 2332/2-6-2021) που διέπουν την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας τους, ως ελάχιστες προϋποθέσεις, καθώς και να πληρούν και να προσαρμόζονται χωρίς παρέκκλιση στους όρους των ενδεχομένων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που υλοποιούνται μέσα από αυτές.

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η

εξυπηρέτηση των γονέων, ειδικότερα των μονογονεϊκών οικογενειών και των μητέρων που συνήθως είναι εκείνες που επιφορτίζονται με την φροντίδα των παιδιών.

Πλέον των σκοπών ως δημιουργική απασχόληση των παιδιών νοούνται και δράσεις που προάγουν υγιή πρότυπα κοινωνικής ανάπτυξης και διαβίωσης και κατατείνουν:

- α) στην καλλιέργεια του σεβασμού στη διαφορετικότητα,
- β) στην ενημέρωση και εκπαίδευση για την αντιμετώπιση των πρακτικών βίας και εκφοβισμού,
- γ) στην προαγωγή των αξιών του εθελοντισμού,
- δ) στην ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης,
- ε) στην εμπέδωση του σεβασμού προς το πολιτιστικό περιβάλλον,
- στ) στην ανάπτυξη διατροφικών συνθηθειών μέσω της ανάδειξης των ωφελειών της υγιεινής διατροφής,
- ζ) στην ενημέρωση για την πρόληψη της σεξουαλικής και κάθε άλλης μορφής κακοποίησης.

Παράλληλος στόχος των Κ.Δ.Α.Π. είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στην κοινωνική αποστολή των Κ.Δ.Α.Π. εντάσσεται και η παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.(ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021)

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης προς όφελος των παιδιών και των οικογενειών τους.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων για την εκπλήρωση του σκοπού τους, όπως αυτός περιγράφεται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Δημιουργική απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας σ' ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον.
- Υλοποίηση δράσεων έκφρασης, ψυχαγωγίας και σωματικών δραστηριοτήτων.
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες, όποτε και όπου χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας ή ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού.

Τα παιδιά έχουν τη δυνατότητα τις ώρες λειτουργίας των ΚΔΑΠ να συμμετέχουν σε δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης χωρισμένα σε ομάδες με βάση τις ηλικίες τους με θέματα όπως:

- Εικαστικά (Ζωγραφική- Κατασκευές).
- Μουσικοκινητικά παιχνίδια.
- Εκπαιδευτικά προγράμματα με Η/Υ.
- Θεατρικό Παιχνίδι.
- Κουκλοθέατρο.
- Ομαδικές δραστηριότητες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Περιβαλλοντική αγωγή.
- Αθλοπαιδιές.
- Ατομικές δραστηριότητες.

- παροχή υποστήριξης στα φιλοξενούμενα παιδιά για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων της επόμενης ημέρας.

Εκτός των καθημερινών δραστηριοτήτων τα ΚΔΑΠ έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν ή και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ενημερωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα προκειμένου να υπάρχει άμεση επαφή με την τοπική κοινωνία ώστε να ενθαρρύνεται η ανταλλαγή απόψεων και ιδεών.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ**

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ του ΚΟΔΗΠ είτε ανήκουν στον ΚΟΔΗΠ είτε στο Δήμο Πατρέων ή σε άλλο ΝΠΔΔ, είτε είναι ιδιόκτητες είτε έχουν ενοικιαστεί ή παραχωρηθεί για τη συγκεκριμένη χρήση, οφείλουν να είναι κατάλληλες σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία που διέπει τους κανόνες ίδρυσης και λειτουργίας, ως ελάχιστη προϋπόθεση με προοπτική να είναι οι βέλτιστες δυνατές και να έχουν δυνατότητες βελτίωσης και καλής συντήρησης. Και συγκεκριμένα οφείλει να διαθέτει κατ' ελάχιστον: μια αίθουσα απασχόλησης επιφάνειας τριάντα (30) τετραγωνικών μέτρων για δεκαπέντε (15) παιδιά. Η δυναμικότητα αυτή δύναται να αυξάνεται αναλόγως της αντίστοιχης αύξησης του εμβαδού της αίθουσας, τηρουμένης της αναλογίας τουλάχιστον δύο (2) τετραγωνικών μέτρων ανά παιδί, χωρίς ο αριθμός των απασχολούμενων παιδιών στην αίθουσα να δύναται να υπερβεί τα είκοσι πέντε (25). Αντί της αίθουσας απασχόλησης, το Κέντρο δύναται να διαθέτει αίθουσα μουσικοκινητικής αγωγής και θεατρικού παιχνιδιού. Στην περίπτωση αυτή, η απαιτούμενη επιφάνεια για την ταυτόχρονη απασχόληση δεκαπέντε (15) παιδιών είναι σαράντα πέντε (45) τετραγωνικά μέτρα. Η δυναμικότητα αυτή δύναται να αυξάνεται αναλόγως της αντίστοιχης αύξησης του εμβαδού της αίθουσας, τηρουμένης της αναλογίας τουλάχιστον τριών (3) τετραγωνικών μέτρων ανά παιδί, χωρίς ο αριθμός των απασχολούμενων παιδιών στην αίθουσα να δύναται να υπερβεί τα είκοσι πέντε (25). Επιπροσθέτως μια αίθουσα κατασκευών επιφάνειας τριάντα (30) τετραγωνικών μέτρων για δεκαπέντε (15) παιδιά. Εντός της αίθουσας οφείλουν να υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2) νιπτήρες. Η ανωτέρω δυναμικότητα δύναται να αυξάνεται αναλόγως της αντίστοιχης αύξησης του εμβαδού της αίθουσας, τηρουμένης της αναλογίας τουλάχιστον δύο (2) τετραγωνικών μέτρων ανά παιδί, χωρίς ο αριθμός των απασχολούμενων παιδιών στην αίθουσα να δύναται να υπερβεί τα είκοσι πέντε (25). Επιπλέον υποχρεούται να υπάρχει γραφείο προσωπικού, γενική αποθήκη, δύο (2) τουλάχιστον W.C. ανά τριάντα (30) παιδιά, ταυτόχρονα απασχολούμενα στο Κέντρο, εκ των οποίων το ένα χρησιμοποιείται από αγόρια και το άλλο από κορίτσια. Εξ αυτών, το ένα τουλάχιστον έχει προδιαγραφές W.C. για παιδιά με αναπηρία και χρησιμοποιείται τόσο από αγόρια όσο και από κορίτσια με ελαφράς μορφής κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία και ένα (1) W.C. για άτομα με αναπηρία, το οποίο χρησιμοποιείται τόσο από το προσωπικό όσο και από το κοινό, αν δεν υπάρχει έτερο W.C.

ΑΡΘΡΟ 4 **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Στα ΚΔΑΠ του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων έχουν τη δυνατότητα να εγγράφονται τα παιδιά με ικανοποιητική υγεία στις ηλικίες όπως ορίζονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Επίσης, μπορούν να εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, εφόσον δεν αντιμετωπίζουν ανυπέρβλητες δυσκολίες προσαρμογής. Ειδικότερα για το θέμα αυτό, το αρμόδιο Τμήμα οφείλει να πράξει τα δέοντα, τόσο μέσω εσωτερικών διαδικασιών όσο και μέσω άλλων αρμόδιων φορέων, προκειμένου να αποφανθεί στις περιπτώσεις όπου προκύψει πρόβλημα προσαρμογής ή άλλο σχετικό με την νευρο-ψυχολογική ωρίμανση και προσωπική προσαρμογή του παιδιού.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ, στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή γειτονική περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. **Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα**, στην οποία αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του ίδιου και του παιδιού, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του παιδιού και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα του παιδιού ή του κηδεμόνα του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του. Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για τη δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 (ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021)
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α΄ 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/2014 (Α΄ 8). Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του ή βεβαίωση Παιδιάτρου.

Τα φιλοξενούμενα παιδιά επιλέγονται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Ή όποια άλλα έγγραφα και πιστοποιητικά απαιτεί ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης υλοποιούμενων δράσεων μέσω των ΚΔΑΠ.(ΦΕΚ Β΄ 2332/2-6-2021).

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας παιδιού ή παιδιών από τα ΚΔΑΠ ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΟΔΗΠ, μετά από σχετική εισήγηση και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω λόγοι:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το ΚΔΑΠ, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ενδεχομένως ειδικό γιατρό ή αρμόδιο φορέα.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

ΑΡΘΡΟ 6

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ του ΚΟΔΗΠ προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής. Λειτουργούν σε καθημερινή βάση, εκτός επισήμων αργιών, από 14.00-

18.00 α΄ βάρδια και β΄ βάρδια 16.00-22.00 τον χειμώνα και Χριστούγεννα, Πάσχα, Θέρος α΄ βάρδια 7.30-11.30 και β΄ βάρδια 11.30-15.30. Μπορούν, στο πλαίσιο λειτουργίας τους, να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερες βάρδιες αξιοποιώντας το διαθέσιμο προσωπικό και τις υποδομές, προς όφελος των παιδιών και σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού, εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου Ανδρέα του Δήμου Πατρέων. Επίσης τα ΚΔΑΠ παραμένουν κλειστά όταν και όποτε κριθεί σκόπιμο για ειδικές ενέργειες απαραίτητες για την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών όπως απολύμανση χώρου, καθαρισμός μοκέτας και γενικά για ενέργειες συντήρησης και επιδιορθώσεων.

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες, προσαρμόζοντας το ωράριο λειτουργίας τους ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία των Κέντρων κατά τους θερινούς μήνες είναι η διατήρηση της αναλογίας του απαραίτητου προσωπικού με τα εξυπηρετούμενα παιδιά, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Το ωράριο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά τους θερινούς μήνες διαμορφώνεται από 7.30 έως 15.30 και αντίστοιχα διαμορφώνεται τόσο το ωράριο εργασίας των εργαζομένων: 7.30-15.30 όσο και το πρόγραμμα παρεχόμενων υπηρεσιών από τους εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και οφείλει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε ρυθμίσεις και δυνατές τροποποιήσεις, ως ελάχιστη προϋπόθεση:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό , για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω ειδικότητες:

- Νηπιαγωγός.
- Παιδαγωγός.
- Γυμναστής.
- Καθηγητής Μουσικής, Δάσκαλος Μουσικοκινητικής Αγωγής κ.α. συναφείς ειδικότητες.
- Καθηγητής Πληροφορικής, Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής & Πολυμέσων
κ.α. συναφείς ειδικότητες
- Καθηγητής Ζωγραφική
- Καθηγητής Θεατρολόγος
- Τεχνίτες Καλλιτεχνικών κ.λ.π.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

β. προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών.

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία.

Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Υπεύθυνος/η λειτουργίας του ΚΔΑΠ, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο/Η Υπεύθυνος/η λειτουργίας ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση. Εκδίδει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και συνεργάζεται με το προσωπικό για την βέλτιστη λειτουργία του Κέντρου ενώ είναι αυτός που αναφέρεται στον –ην Προϊστάμενο του Τμήματος για τα τακτικά όσο και για τα έκτακτα θέματα.

Το εξειδικευμένο προσωπικό μεριμνά να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του / της Υπεύθυνου / Υπεύθυνης δεν επιτρέπεται. Η χορήγηση των αδειών του προσωπικού γίνεται πάντα με την σύμφωνη γνώμη του / της Προϊστάμενου του Τμήματος.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία των ΚΔΑΠ έχει ο / η Προϊστάμενος –η του Τμήματος ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠΑμεΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ του ΚΟΔΗΠ και τον τελικό έλεγχο το Δ.Σ. του ΚΟΔΗΠ.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Επιπλέον των παραπάνω, όσα προβλέπονται από το εκάστοτε πλαίσιο χρηματοδοτούμενου προγράμματος που υλοποιείται μέσα από το ΚΔΑΠ, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις τις διαχειριστικής αρχής, του φορέα υλοποίησης και κάθε αρμόδιου φορέα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωνικού Οργανισμού Δήμου Πατρέων.