

## ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

**Πρώτα** μπαίνουμε με τους **κωδικούς της μητέρας** για να δημιουργήσουμε την αίτηση και μετά κάνουμε **Έξοδο.** 

Στη συνέχεια μπαίνουμε με τους κωδικούς του πατέρα για να κάνουμε συναίνεση

Τέλος ξαναμπαίνουμε με τους κωδικούς της μητέρας για να ολοκληρώσουμε την αίτηση.





Αιτούσα	Συναίνεση ετέρου μέλους
γυναίκα	(συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης)
Αιτών άνδρας Χήρος ή κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας παιδιού	11

	<b>ΔΔΕ</b> ξάρτητη Αρχή οσίων Εσόδω	v	ЕЛЛНИКН АНМОКРАТІА 🕕
http:/	ON LINE	υηηρεσίες	
Пара	ΚΑΛΩΣ Η ΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕ	ΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩ ΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙSNET ΓΙ	2Ν ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB. ΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
	12	Username: Password:	Κωδικούς ΤΑΧΙSNET του πατέρα
	13	Είσοδος Επαναφορά	



Μόλις πατήσω συναίνεση τότε με πάει πάλι στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπου τώρα ξαναμπαίνω στην Αιτούσα γυναίκα για να συνεχίσω την αίτηση.

Αιτούσα γυναίκα	15	Συναίνεση ετέρου μέλους (συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης)
Αιτών άνδρας Χήρος ή κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας παιδιού		
ΑΑΔΕ Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδω http://@N LINE	ov untipeaiec	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ 🕕
ΚΑΛΩΣ Η ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΙ	ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔ ΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙSM Usemame:	ΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WEB. ΦΕΤ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
17	Password: Είσοδος Επαναφορά	16
ΑλΑΔΕ Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ 🚯
http://www.une	: unypeoies	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB
	ΑΑΔΕ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙ Παρακαλούμε επιβ	Σ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ WEB εβαιώστε:
Εξουσιοδότηση 18	Α.Ε. να προσπελάσει στοιχεία μου ι	ΑΦΜ, Ονομα, Επανυμο, φυλο) που τηρουνται στην ΑΑΔΕ

Έχετε ενημερωθεί και συναινέσει για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων Επόμενο **→** 

## Ατομικά Στοιχεία:

Συμπληρώνουμε : Επώνυμο και όνομα πατέρα αιτούσας , Επώνυμο και όνομα μητέρας αιτούσας. **(ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)** Στη συνέχεια πατάμε **Αποθήκευση** και μετά **Επόμενο** 

	Προηγούμενο	Αποθήκευση Επόμενο 🗆
Οδηγίες Ατοιμκά Στοιχεία	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Με κεφαλαία γράμματα και σύμφωνα με το αποδ	ικτικό στοιχείο ταυτότητας (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)
	Α.Φ.Μ αιτούσας:	
Διαμονη/Επικοινωνία	Α.Μ.Κ.Α απούσας:	
Οικογενειακή Κατάσταση	Κωδικός αιτούσας:	
Απασχόληση/Εισοδήματα	Φύλο αιτούσας:	
Παιδιά Αιτούσας	Επώνυμο αιτούσας:	
Δικαιολογητικα	Όνομα αιτούσας:	
Έξοδος	Επώνυμο πατέρα αιτούσας:	Συμπληρώστε το Επώνυμο πατ
	Όνομα πατέρα αιτούσας:	Συμπληρώστε το Όνομα πατέρ
	Επώνυμο μητέρας αιτούσας:	Συμπληρώστε το Επώνυμο μητ
	Όνομα μητέρας αιτούσας:	Συμπληρώστε το Όνομα μητέρ
	Ημερομηνία γέννησης αιτούσας:	
	Ιθαγένεια αιτούσας:	E/MHNIKH Y
	Προηγούμενο 21	Αποθήκευση Επόμενο 🗆 22

#### Διαμονή/Επικοινωνία:

Συμπληρώνουμε : Δήμο διαμονής , Οδό , Αριθμό , ΤΚ , Κινητό και E-mail Στη συνέχεια πατάμε **Αποθήκευση** και μετά **Επόμενο** 

	🗲 Προηγούμενο	ποθήκευση	Επόμενο 🔶
<u>Οδηγίες</u>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΠΙΚΟΙ	ΝΩΝΙΑΣ	
Ατομικά Στοιχεία	Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός - Φύλο αιτούσα	5:	
Διαμονή/Επικοινωνία	Αιτούσα:		
Οικογενειακή Κατάσταση	Δήμος διαμονής αιτούσας:	 Δήμος διαμονής είναι υποχ	ν *ο
Παιδιά Αιτούσας	Οδός αιτούσας:		*ι οδός και ο αριθμός δεν μπορούν να είναι και τα δύο κενά
Δικαιολογητικά Έξοδος	Αριθμός οδού αιτούσας:		*ι οδός και ο αριθμός δεν μπορούν να είναι και τα δύο κενά
	Τ.Κ. αιτούσας:		* Τ.Κ. είναι υποχρεωτικός
	Κινητό τηλέφωνο αιτούσας:		<ul> <li>υμπληρώστε τουλάχιστον ένα τηλέφωνο</li> </ul>
	Σταθερό τηλέφωνο αιτούσας:		* <mark>υμπληρώστε τουλάχιστον ένα τηλέφωνο</mark>
	Άλλο τηλέφωνο αιτούσας:		<ul> <li>μηληρώστε τουλάχιστον ένα τηλέφωνο</li> </ul>
	Email:	Συμπληρώστε το Ema	ίΙ 👘 👘 υμπληρώστε το email ή δώστε -
	Κ Προηγούμενο 24	Αποθήκευση	<b>Επόμενο → 25</b>

19

# Οικογενειακή Κατάσταση:

Επιλέγουμε Οικογενειακή κατάσταση και τυχόν άλλα που ισχύουν Στη συνέχεια πατάμε **Αποθήκευση** και μετά **Επόμενο** 

	🗲 Προηγούμενο Ατ	τοθήκευση	Επόμενο 🔶		
Οδηγίες	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				
Ατομικά Στοιχεία	Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός αιτούσας - Φύλο	:			
Διαμονή/Επικοινωνία	Αιτούσα:				
Οικογενειακή Κατάσταση	Οικογενειακή κατάσταση αιτούσας:	Έγγαμη	~		
Απασχόληση/Εισοδήματα	Άνεργος σύζυγος / σύντροφος συμφώνου συμβίωσης:	'OX1			26
Παιδιά Αιτούσας	Τρίτεκνη/Πολύτεκνη:				
Δικαιολογητικά	Αιτούσα ΑΜΕΑ :	νοχι	~		
Έξοδος	Αιτούσα με σύζυγο ΑΜΕΑ (67% και άνω):				
	Έχετε παιδί ΑΜΕΑ, γιά το οποίο δεν υποβάλετε αίτηση (35% και άνω);				
	Προηγούμενο 27	ποθήκευση	Επόμενο 🔶	28	

## Απασχόληση:

Επιλέγουμε Απασχόληση αιτούσας από τη λίστα Στη συνέχεια πατάμε **Αποθήκευση** και μετά **Επόμενο** 

## ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός αιτούσας - Φύλο:	
Αιτούσα:	
Επιλέξτε την απασχόλησή σας. Τα στοιχεία τω	ν διεπαφών εμφανίζονται παρακάτω.
Απασχόληση αιτούσας: 29	-Επιλογή από λίστα-
ΔΗΜΟΣΙΟ: Κατηγορία προσωπικού	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡ
ΕΡΓΑΝΗ: Καθεστώς/Σχέση Απασχόλησης	
ΟΑΕΔ: Διάστημα ανεργίας	
Προηγούμενο	θήκευση Επόμενο 🗲 31

## Εισοδήματα:

Είναι όλα συμπληρωμένα δεν κάνουμε κάτι. Πατάμε **Αποθήκευση** και μετά **Επόμενο** 

Παιδιά Αιτούσας: Η εφαρμογή θα έχει συμπληρώσει αυτόματα τα παιδιά της αιτούσας Για να δημιουργήσουμε την καρτέλα του κάθε παιδιού τικάρουμε το κουτάκι στη στήλη Υποβάλλεται αίτηση (Αν θέλουμε να προσθέσουμε κάποιο παιδί που δεν έχει εμφανίσει πατάμε Προσθήκη

παιδιού , συμπληρώνουμε Επώνυμο – Όνομα – Ημ/νια Γέννησης και μετά τικάρουμε

## το κουτάκι για να δημιουργήσουμε την καρτέλα του)

# Στη συνέχεια πατάμε **Αποθήκευση** και μετά **Επόμενο**

	÷	Προηγούμενο		Απο	θήκευση		Επ	όμενο 🕂			
Οδηγίες	ΠΑΙΔΙ	ΙΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ	KAI		ΑΡΤΩΙ		٨н				
<u>Ατομικά Στοιχεία</u>	А.Ф.М -	Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός	- Φύ)	λο αιτούσας:							
Διαμονή/Επικοινωνία	Αιτούσα	:									
Οικογενειακή Κατάσταση	νποβάλ-						Παιδί ΑΜΕΑ	AMEA	Παιδί	Επιμέ-	
Απασχόληση/Εισοδήματα	λεται	Επώνυμο		Όνομα		Hµ/via Fėvvnonc	(ἑως	(ἀνω των 18	ανάδοχης	λεια από	
Παιδιά Αιτούσας	αίτηση						και 18 ετών)	ετών)	μητέρας	πατέρα	
Δικαιολογητικά 32											<b>M</b>
Έξοδος		Ποοργούμενο	Δπ	κοθήκευση	Επό		Поор	θήκη πα	ιδιού		
		προηγούμενο					Inpoc	orpar no.			
				33		34					

# Παιδί 1: (Τα ίδια ισχύουν για κάθε καρτέλα παιδιού)

Συμπληρώνουμε : ΑΜΚΑ παιδιού, Φύλο παιδιού , Επώνυμο και Όνομα πατέρα Περιφέρεια δομής (αν δεν το έχει βάλει μόνο του) επιλέγουμε Δυτικής Ελλάδας Στη συνέχεια πατάμε **Αποθήκευση** και μετά **Επόμενο** 

δηγίες	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ								
ομικά Στοιχεία	Α φ Μ - Α Μ Κ Α - Κωδικός απούσας - Φύλο:								
αμονή/Επικοινωνία	Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωοικός απουσας - Φυλα:		1						
κογενειακή Κατάσταση	Ονοματεπωνυμο αιτουσας:								
τασχόληση/Εισοδήματα	ΑΜΚΑ παιδιού:	Συμπληρώστε τ	tov AMKA	Φρέπει να συμπληρώσετε τον ΑΜΚΑ					
αιδιά Αιτούσας	Κωδικός παιδιού:	оподрежника							
πδί 1:	Φύλο παιδιού:	Ο Άρρεν	Ο Θήλυ	*Υποχρεωτικό					
καιολογητικά	Ημερομηνία γέννησης παιδιού:								
οδος	Επώνυμο παιδιού:								
	Όνομα παιδιού:								
	Επώνυμο πατέρα παιδιού:	Συμπληρώστε τ	το Επώνυμο πατ						
	Όνομα πατέρα παιδιού:	Συμπληρώστε τ	35						
	Παιδί ΑΜΕΑ (ἑως και 18 ετών):								
	ΑΜΕΑ (άνω των 18 ετών):								
	Το παιδί ΑΜΕΑ θα τοποθετηθεί σε Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό:								
	Παιδί ανάδοχης μητέρας:								
	Παιδί με επιμέλεια από πατέρα:								
	Περιφέρεια δομών τοποθὲτησης παιδιοὐ (μπορεί να είναι διαφορετική από την Περιφέρεια διαμονής):	Δυτικής Ελλάδας		-					
	ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΑΙΔΙΟΥ μόνο κόμμα για τα δεκαδικά!!! χωρίς τελείες, τιχ 5367,42	Συνολικό Εισόδημ Γ1 (7η γραμμή) τι	μα: πίνακας Γ2 (5η ης Πράξης Διοικητι	γραμμή), Φόρος που αναλογεί: πίνακας ικού Προσδιορισμού Φόρου					
	Το παιδί υποβάλλει φορολογική δήλωση:								
	ΑΦΜ παιδιού:								
	Συνολικό εισόδημα παιδιού:	0,00							
	Φόρος που αναλογεί παιδιού:	0.00							

#### Δικαιολογητικά:

Εμφανίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

Όπου υπάρχει το εικονίδιο 📫 σημαίνει ότι πρέπει να επισυνάψουμε το αντίστοιχο δικαιολογητικό. (Αν δεν υπάρχει τότε δεν χρειάζεται επισύναψη)

(ΠΡΟΣΟΧΗ το αρχείο πρέπει να είναι σε μορφή .pdf)

Για να κάνω επισύναψη πατάω πάνω στο κουμπί μπροστά από το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

ΔΙΚΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ						
А.Ф.М	- Α.Μ.Κ.Α - Κωδικό	ς - Φύλο αιτούσας:					
Αιτούσ	a:						
Για το παιδί	Κωδικός	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ					
	🕹 ОК01	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης					
	<b>1</b> OK071	Τρίτεκνη/Πολύτεκνη: Όλα τα Πιστοποιητικά Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας, στα οποία αναφέρονται τα παιδιά					
38	EI01	Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) 2019 της αιτούσας					
	E102	Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) 2019 ετέρου μέλους (συζύγου / συντρόφου)					
	ᆂ АПО61	Απασχόληση-Μόνιμη/Αορίστου χρόνου Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ (α' και β' βαθμού): Απόσπασμα από ΦΕΚ πρόσληψης					
Δικαια	Δικαιολογητικά που έχετε ανεβάσει Αρχείο (pdf)						
Δεν υ	Δεν υπάρχουν επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.						
¢	<ul> <li>Προηγούμενο</li> </ul>	Επόμενο 🔶					



Συνήθως τα εκκαθαριστικά της αιτούσας και του συζύγου τα αντλεί μόνο του και

Οργάνωση 🔻 Νέος φάι	κελος					0
<ul> <li>Αγαπημένα</li> <li>Επιφάνεια εργασίας</li> <li>Λήψεις</li> </ul>	Î	and the set of the				
🛯 🥽 Βιβλιοθήκες	10	certificate ndf				
Βίντεο		centificate.pui				
💿 📑 Έγγραφα						
🖟 📄 Εικόνες						
🛯 🌉 Υπολογιστής						
🛛 🚢 Τοπικός δίσκος (C:)						
	-					
Όνομα	αρχείου:	certificate.pdf	•	Όλα τα αρχεία (*,*)		•
			40	Άν <u>ο</u> ιγμα 🔽	Άκυρο	

Όταν έχουν επισυναφθεί τα δικαιολογητικά θα μας τα εμφανίζει από κάτω.

ΔΙΚΑ	ΙΟΛΟΓΗΤΙ	КА			
А.Ф.М	- <mark>A.M.K.A - K</mark> ωð	δικός - Φύλο αιτούσας:	111896078 - 240778034	68 - 5500668 - FYNAIKA	
Αιτούσ	a:		<b>ПОГІАНТИН ЕІРНИН АР</b>	ΧΟΝΤΩ	
Για το παιδί	Κωδικός	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝ/	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ		
	📤 OK01	Πιστοποιητικ	ό Οικογενειακής Κατ	άστασης	
	🛓 ОК071	Τρίτεκνη/Πολ αιτούσας, στα	ύτεκνη: Όλα τα Πιστ α οποία αναφέροντα	οποιητικά Οικογενεια ι τα παιδιά	ακής Κατάστασης της
	E101	Πράξη Διοικη αιτούσας	τικού Προσδιορισμο	ύ Φόρου (εκκαθαριστ	τικό σημείωμα) 2019 της
	E102	Πράξη Διοικη μέλους (συζύγ	τικού Προσδιορισμο /ου / συντρόφου)	ύ Φόρου (εκκαθαριστ	τικό σημείωμα) 2019 ετέρου
	🛓 АПО61	Απασχόληση- Απόσπασμα α	Μόνιμη/Αορίστου χι πό ΦΕΚ πρόσληψης	ρόνου Δημοσίου, ΝΠι	ΔΔ, ΟΤΑ (α' και β' βαθμού):
Δικαια	ολογητικά που ε	έχετε ανεβάσει	Αρχείο (pdf)		
ΟΚ01 Κατά	- Πιστοποιητ στασης	τικό Οικογενειακής	certificate.pdf		🛍 Διαγραφή
¢	<ul> <li>Προηγούμενο</li> </ul>	D	4	1 Επόμενο 🔶	

# Υποβολή:

**Τικάρουμε** το κουτάκι για αποδοχή των όρων (τότε θα ενεργοποιηθεί το κουμπί για την Οριστική **υπ. αρ. πρωτ. 11693/3.9.2020:** Υποβολή)

	🗲 Προηγούμενο	
Οδηγίες	үповолн	
Ατομικά Στοιχεία	Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός - Φύλο αιτούσας:	
Διαμονή/Επικοινωνία	Απούσα:	
Οικογενειακή Κατάσταση	Αποδοχή όρων της πρόσκλησης υπ. αρ. πρωτ.	*Επιλέξτε την αποδοχή όρων της πρόσκλησης 42
Απασχόληση/Εισοδήματα	Οριστική υποβολή αίτησης	
Παιδιά Αιτούσας	Η αίτησή σας δεν έχει υποβληθεί	
Παιδί 1:	Κωδικός αριθμός ηλεκτρονικής αίτησης:	0 Διορθώσεις 0
Δικαιολογητικά	🗲 Προηγούμενο	
Υποβολή		
Έξοδος		

# Στη συνέχεια πατάμε το **Οριστική υποβολή αίτησης**

	🗲 Προηγούμενο	
Οδηγίες	үповолн	
Ατομικά Στοιχεία	Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός - Φύλο αιτούσας:	
Διαμονή/Επικοινωνία	Αιτούσα:	
Οικογενειακή Κατάσταση	Αποσοχή όρων της προσκλησης	
Απασχόληση/Εισοδήματα	Οριστική υποβολή αίτησης	43
Παιδιά Αιτούσας	Η αίτησή σας δεν έχει υποβληθεί	
Παιδί 1: Ι	Κωδικός αριθμός ηλεκτρονικής αίτησης:	Διορθώσεις
	Διόρθωση στοιχείων αίτησης	
Δικαιολογητικά	Μέγιστος αριθμός διοθρώσεων: 15	
Υποβολή	🗲 Προηγούμενο	
Έξοδος		

# Θα μας εμφανίσει Η αίτηση σας έχει υποβληθεί και τον κωδικό αριθμό ηλεκτρονικής αίτησης. Τέλος !!!

	🗲 Προηγούμενο	
Οδηγίες	<b>ҮПОВОЛН</b>	
Ατομικά Στοιχεία	Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός - Φύλο αιτούσας:	
Διαμονή/Επικοινωνία	Αιτούσα:	
Οικογενειακή Κατάσταση	Αποδοχη όρων της πορακλησης υπ. αρ. πρωτ.	
Απασχόληση/Εισοδήματα	Οριστική υποβολή αίτησης	
Παιδιά Αιτούσας	Η αίτησή σας έχει υποβληθεί	
Παιδί 1:	Κωδικός αριθμός ηλεκτρονικής αίτησης:	ΧΧΧΧ Διορθώσεις
	Διορσωση στοιχειων αιτησης	
Δικαιολογητικά	Μέγιστος αριθμός διοθρώσεων: 15	
Υποβολή	🗲 Προηγούμενο	
Έξοδος		

# Διόρθωση αίτησης σε περίπτωση λάθους

Μπαίνουμε στην αίτηση και πάμε στην καρτέλα **Υποβολή** Πατάμε το κουμπί **Διόρθωση στοιχείων αίτησης** και τότε "ανοίγει" πάλι η αίτηση για να διορθώσουμε τα λάθη μας.

	🗲 Προηγούμενο			
Οδηγίες	<b>УПОВОЛН</b>			
Ατομικά Στοιχεία	Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός - Φύλο αιτούσας:			E.
Διαμονή/Επικοινωνία	Αιτούσα:			
Οικογενειακή Κατάσταση	Αποδοχή όρων της πρόσκλησης υπ. αρ. πρωτ. 9549/16.7.2020:			
Απασχόληση/Εισοδήματα	Οριστική υποβολή σιτησης			
Παιδιά Αιτούσας	Κωδικός αριθμός πλεκτρονικός αίτησης:	XXX	Διορθώσεις 0	
Παιδί 1:	Διόρθωση στοιχείων αίτησης	1		
	Μεγιστος αριθμος διοθρωσεων: 10			
Δικαιολογητικά	Εκτύπωση αίτησης			
Υποβολή				
Έξοδος	- Προηγουμενο			

Αφού κάνουμε τις διορθώσεις,

**Τικάρουμε πάλι** το κουτάκι για αποδοχή των όρων (τότε θα ενεργοποιηθεί το κουμπί για την Οριστική Υποβολή)

# Στη συνέχεια πατάμε το **Οριστική υποβολή αίτησης**

Η αίτηση μας θα πάρει νέο πρωτόκολλο.

	🗲 Προηγούμενο				
Οδηγίες	үповолн				
Ατομικά Στοιχεία	Α.Φ.Μ - Α.Μ.Κ.Α - Κωδικός - Φύλο αιτούσας:				
Διαμονή/Επικοινωνία	Απούσα:				
Οικογενειακή Κατάσταση	Αποδοχή όρων της πρόσκλησης	2			
Απασχόληση/Εισοδήματα 3	Οριστική υποβολή αίτησης				
Παιδιά Αιτούσας	Κωδικος αριθμος ηλεκτρονικης αιτησης:	0	Διορθώσεις 0	]	
Παιδί 1:	🗲 Προηγούμενο				
Δικαιολογητικά					
Υποβολή					
Έξοδος					